

## **Посадова інструкція головного спеціаліста відділу цінової політики і торгівлі**

### **1. Загальні положення**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі:

- у своїй роботі керується Конституцією України, законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері державної служби, діяльності місцевих державних адміністрацій, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Положенням про департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, Положенням про управління торгівлі та власності департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації та Положенням про відділ цінової політики і торгівлі;
- призначається на посаду та звільняється з посади наказом департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації;
- повинен відповідати вимогам професійної компетентності для посад державної служби категорії «В» відповідно до Закону України «Про державну службу»;
- підпорядковується заступнику директора департаменту – начальнику управління торгівлі та власності та начальнику відділу цінової політики і торгівлі.

### **2. Завдання та обов'язки**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі:

- 1) приймає участь у підготовці нормативно-правових актів щодо регулювання цін (тарифів) на товари та послуги підприємств-монополістів;
- 2) проводить аналіз:
  - цінової динаміки на паливно-енергетичному ринку;
  - розрахункових матеріалів, поданих суб'єктами господарювання, для встановлення цін (тарифів) на відповідні товари або визначення ефективності діючого цінового регулювання, забезпечення його прозорості;
- 3) здійснює підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву облдержадміністрації, центральним органам виконавчої влади;
- 4) аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання;

- 5) проводить моніторинг регіональних ринків, в межах компетенції;
- 6) аналізує тенденції розвитку ринку споживчих товарів;
- 7) розглядає скарги, звернення громадян та суб'єктів господарювання з питань, що відносяться до компетенції відділу;
- 8) надає консультативно-методичну допомогу з питань, що відносяться до компетенції відділу.

### **3. Права**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі має право: за дорученням представляти відділ у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції; забезпечувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, у межах наданих повноважень; отримувати від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань документи, довідки, статистичні та оперативні дані, звіти, інші матеріали з питань, що стосуються діяльності відділу;

вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу та управління.

### **4. Відповідальність**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі несе відповідальність за:

- неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав;
- порушення законодавства, правил внутрішнього розпорядку;
- збереження службової таємниці, інформації про громадян, що стала йому відома під час виконання обов'язків державної служби, а також іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню.

### **5. Повинен знати**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі повинен знати: Конституцію України, закони України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про ціни і ціноутворення», «Про захист економічної конкуренції», «Про житлово-комунальні послуги» та інші закони, акти Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти;

основні принципи та способи державного регулювання цін;

Положення про департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації;

Положення про управління торгівлі та власності департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації;

Положення про відділ цінової політики і торгівлі;

регламент роботи обласної державної адміністрації;

Інструкцію з діловодства.

## 6. Кваліфікаційні вимоги

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі повинен відповідати вимогам професійної компетентності для посад державної служби категорії «В» відповідно до Закону України «Про державну службу»: мати ступінь вищої освіти молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіти державною мовою, без вимог до стажу роботи.

## 7. Взаємовідносини

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі вступає у службові відносини й обмінюється інформацією з:

райдержадміністраціями, міськвиконкомами;  
структурними підрозділами обласної державної адміністрації;  
виконавчим апаратом обласної ради;  
підприємствами, установами та організаціями.

На час тимчасової відсутності головного спеціаліста відділу цінової політики і торгівлі (відпустки, хвороба, інші поважні причини) його обов'язки може виконувати інший головний спеціаліст відділу.

Виконує обов'язки інших головних спеціалістів відділу на час їх відсутності.

Начальник відділу  
цінової політики і торгівлі



І. Збирит

З посадовою інструкцією ознайомлений (а)



Т.Булавська



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор департаменту  
економічного розвитку і торгівлі  
обласної державної адміністрації

К. Мокляк

« 01 » березня 2018 року

## **Посадова інструкція головного спеціаліста відділу цінової політики і торгівлі**

### **1. Загальні положення**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі:  
- у своїй роботі керується Конституцією України, законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері державної служби, діяльності місцевих державних адміністрацій, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Положенням про департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, Положенням про управління торгівлі та власності департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації та Положенням про відділ цінової політики і торгівлі;

- призначається на посаду та звільняється з посади наказом департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації;

- повинен відповідати вимогам професійної компетентності для посад державної служби категорії «В» відповідно до Закону України «Про державну службу»;

- підпорядковується заступнику директора департаменту – начальнику управління торгівлі та власності та начальнику відділу цінової політики і торгівлі.

### **2. Завдання та обов'язки**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі:

1) приймає участь у підготовці нормативно-правових актів щодо розвитку сфери внутрішньої торгівлі;

2) здійснює моніторинг та аналіз внутрішньої торгівлі;

3) координує діяльність відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади з питань регіонального розвитку внутрішньої торгівлі;

4) узагальнює дислокацію торговельної мережі;

5) аналізує забезпеченість населення підприємствами торгівлі та ресторанного господарства;

6) готує інформаційно-аналітичні матеріали з відповідних питань керівництву облдержадміністрації, центральним органам виконавчої влади;

7) здійснює вивчення стану виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади в галузі торговельного обслуговування населення;

8) приймає участь у перевірках стану організації безплатного харчування учнів у навчальних закладах окремих регіонів області;

9) розглядає скарги, звернення громадян та суб'єктів господарювання з питань функціонування торговельних закладів;

10) бере участь, в межах своєї компетенції, в забезпеченні життєдіяльності населення та формувань цивільної оборони в мирний час та на період надзвичайних ситуацій;

11) ознайомлюється, в межах своєї компетенції, з відомостями, які стосуються функціонування економіки області в особливий період, мобілізаційної підготовки, цивільного захисту та приймає участь у розробленні документів, з означених питань:

мобілізаційний план;

кількість поставки продовольства;

щодо цивільного захисту, дислокації об'єктів торгівлі та нормативів забезпечення цивільного захисту;

щодо мобілізаційної підготовки економіки, організації оповіщення;

12) надає консультативно-методичну допомогу з питань, що відносяться до компетенції відділу.

### **3. Права**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі має право:

за дорученням представляти відділ у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;

забезпечувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями у межах наданих повноважень;

отримувати від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань документи, довідки, статистичні та оперативні дані, звіти, інші матеріали з питань, що стосуються діяльності відділу;

вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу та управління.

### **4. Відповідальність**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі несе відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав;

порушення законодавства, правил внутрішнього розпорядку; збереження службової таємниці, інформації про громадян, що стала йому відома під час виконання обов'язків державної служби, а також іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню.

### **5. Повинен знати**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі повинен знати:

Конституцію України, закони України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про

захист прав споживачів», «Про благоустрій населених пунктів» та інші закони, акти Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, інші нормативно-правові акти;

основні вимоги щодо провадження господарської діяльності у сфері внутрішньої торгівлі, діяльності ринків;

основні вимоги щодо організації харчування в навчальних закладах;

Положення про департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації;

Положення про управління торгівлі та власності департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації;

Положення про відділ цінової політики і торгівлі;

регламент роботи обласної державної адміністрації;

Інструкцію з діловодства.

## 6. Кваліфікаційні вимоги

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі повинен відповідати вимогам професійної компетентності для посад державної служби категорії «В» відповідно до Закону України «Про державну службу»: мати ступінь вищої освіти молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіти державною мовою, без вимог до стажу роботи.

## 7. Взаємовідносини

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі вступає у службові відносини й обмінюється інформацією з:

райдержадміністраціями, міськвиконкомом;

структурними підрозділами обласної державної адміністрації;

виконавчим апаратом обласної ради;

підприємствами, установами та організаціями.

На час тимчасової відсутності головного спеціаліста відділу цінової політики і торгівлі (відпустки, хвороба, інші поважні причини) його обов'язки може виконувати інший головний спеціаліст відділу.

Виконує обов'язки інших головних спеціалістів відділу на час їх відсутності.

Начальник відділу  
цінової політики і торгівлі




І. Збирит

З посадовою інструкцією ознайомлений (а)



Ю. Смолій

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор департаменту  
економічного розвитку і торгівлі  
обласної державної адміністрації  
*К. Мокляк*  
«01» березня 2018 року



## **Посадова інструкція головного спеціаліста відділу цінової політики і торгівлі**

### **1. Загальні положення**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі:

- у своїй роботі керується Конституцією України, законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері державної служби, діяльності місцевих державних адміністрацій, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Положенням про департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, Положенням про управління торгівлі та власності департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації та Положенням про відділ цінової політики і торгівлі;

- призначається на посаду та звільняється з посади наказом департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації;

- повинен відповідати вимогам професійної компетентності для посад державної служби категорії «В» відповідно до Закону України «Про державну службу»;

- підпорядковується заступнику директора департаменту – начальнику управління торгівлі та власності та начальнику відділу цінової політики і торгівлі.

### **2. Завдання та обов'язки**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі:

1) приймає участь у підготовці нормативно-правових актів щодо регулювання цін на окремі види товарів;

2) проводить аналіз:  
цінової динаміки на ринку основних продовольчих товарів;  
розрахункових матеріалів, поданих суб'єктами господарювання, для запровадження або визначення ефективності діючого цінового регулювання, забезпечення його прозорості;

3) аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання;

4) приймає участь у перевітках стану організації безплатного харчування учнів у навчальних закладах окремих регіонів області;

5) здійснює підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів з відповідних питань керівництву облдержадміністрації, центральним органам виконавчої влади;

6) бере участь, в межах своєї компетенції, в забезпеченні життєдіяльності населення та формувань цивільної оборони в мирний час та на період надзвичайних ситуацій;

7) розглядає скарги, звернення громадян та суб'єктів господарювання з питань, що відносяться до компетенції відділу;

8) надає консультативно-методичну допомогу з питань, що відносяться до компетенції відділу.

### **3. Права**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі має право: за дорученням представляти відділ у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;

забезпечувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями у межах наданих повноважень;

отримувати від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань документи, довідки, статистичні та оперативні дані, звіти, інші матеріали з питань, що стосуються діяльності відділу;

вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу та управління.

### **4. Відповідальність**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі несе відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав;

порушення законодавства, правил внутрішнього розпорядку;

збереження службової таємниці, інформації про громадян, що стала йому відома під час виконання обов'язків державної служби, а також іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню.

### **5. Повинен знати**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі повинен знати:

Конституцію України, закони України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про ціни і ціноутворення», «Про захист прав споживачів» та інші закони, акти Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти;

основні принципи та способи державного регулювання цін;

основні вимоги щодо організації харчування в навчальних закладах;

Положення про департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації;



Положення про управління торгівлі та власності департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації;  
Положення про відділ цінової політики і торгівлі;  
регламент роботи обласної державної адміністрації;  
Інструкцію з діловодства.

#### **6. Кваліфікаційні вимоги**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі повинен відповідати вимогам професійної компетентності для посад державної служби категорії «В» відповідно до Закону України «Про державну службу»: мати ступінь вищої освіти молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіти державною мовою, без вимог до стажу роботи.

#### **7. Взаємовідносини**

Головний спеціаліст відділу цінової політики і торгівлі вступає у службові відносини й обмінюється інформацією з:  
райдержадміністраціями, міськвиконкомом;  
структурними підрозділами обласної державної адміністрації;  
виконавчим апаратом обласної ради;

підприємствами, установами та організаціями.  
На час тимчасової відсутності головного спеціаліста відділу цінової політики і торгівлі (відпустка, хвороба, інші поважні причини) його обов'язки може виконувати інший головний спеціаліст відділу.

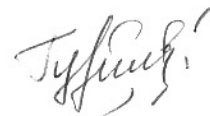
Виконує обов'язки інших головних спеціалістів відділу на час їх відсутності.

Начальник відділу  
цінової політики і торгівлі



І. Збирит

З посадовою інструкцією ознайомлений (а)



В. Гурій