

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу освіти

Буцацької районної державної адміністрації

Оксана МЕЛЕШКО

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
головного спеціаліста відділу освіти  
Буцацької районної державної адміністрації  
ГАВЛОВСЬКОГО Михайла Степановича

Загальні положення

1. Головний спеціаліст відділу освіти є посадовою особою, яка працює у відділі освіти райдержадміністрації.
2. Посада головного спеціаліста відділу освіти належить до посад державного службовця, на яку розповсюджується дія Закону України "Про державну службу".
3. На посаду головного спеціаліста відділу освіти призначається особа з вищою педагогічною освітою і стажем практичної роботи в навчально-виховних закладах (керівних посадах) не менше 5 років.
4. Призначення на посаду головного спеціаліста відділу освіти та звільнення з неї проводиться наказом начальника відділу.
5. Обсяг і напрямки роботи визначаються наказом відділу освіти "Про розподіл обов'язків між працівниками відділу освіти райдержадміністрації".
6. Головний спеціаліст відділу освіти керується в роботі Конституцією України, чинним законодавством в тому числі Законом України "Про освіту", "Положенням про загальноосвітній навчальний заклад", Статутом школи, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України.

Основні завдання і службові обов'язки

Головними завданнями головного спеціаліста відділу освіти відділу освіти є:

- реалізація державної політики в галузі освіти;
- здійснення державного контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, забезпеченням закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і форм власності;
- здійснення обліку дітей 6-18 років;
- моніторинг харчування в ЗЗСО і дошкільних закладів;
- здійснення взаємозв'язку з іншими відділами, відомствами та установами (за дорученням начальника відділу освіти);
- представлення (за дорученням начальника відділу освіти) відділу освіти у вищестоящих органах.
- виконання обов'язків начальника відділу освіти за його відсутності.

*Для виконання вказаних завдань головний спеціаліст відділу освіти зобов'язаний:*

1. Здійснювати моніторинг за:
  - виконанням установами освіти Закону України "Про освіту", "Положення про загальноосвітній навчальний заклад", Статуту школи, постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України.
  - впровадженням навчальних планів і програм у загальноосвітніх школах, ліцей, гімназіях;
  - створенням умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх морального, інтелектуального, фізичного розвитку у ліцей, гімназіях і класах з поглибленим вивченням окремих предметів;
  - дотримання державних вимог під час організації навчання та методичного забезпечення навчального процесу;
2. Вносити пропозиції до планування роботи відділу освіти і районного комунального методичного кабінету.

Права

Під час здійснення своїх службових обов'язків головний спеціаліст відділу освіти користується правами, що передбачені Законом України "Про державну службу", Законом України "Про відпустки", положенням "Про організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних випадків у навчально-виховних закладах".


## Відповідальність

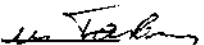
Головний спеціаліст відділу освіти несе відповідальність за невиконання службових обов'язків та невикористання наданих прав, порушення норм етики поведінки державного службовця і обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням

### Взаємовідносини (зв'язки за посадою)

Головний спеціаліст відділу освіти :

1. Підпорядковується безпосередньо начальнику відділу освіти .
2. Свої службові обов'язки виконує у тісному зв'язку з іншими працівниками відділу освіти, РКМК, обласного управління освіти і науки.

Ознайомлений:  М.С. Гавловський

Інструкцію отримав  М.С. Гавловський

12.04.2019 р.