

Затверджую

Керівник апарату районної
державної адміністрації

 В.В.Кондратюк
“ 11 ” червня * 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату
районної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців, регламентом районної державної адміністрації, положеннями про апарат Немирівської районної державної адміністрації, про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, цією посадовою інструкцією.

1.2. На дану посаду працівник призначається керівником апарату райдержадміністрації відповідно до Законів України “Про державну службу”, “Про місцеві державні адміністрації”

Начальник відділу безпосередньо підпорядковується керівнику апарату райдержадміністрації.

З посади начальника відділу працівник може бути звільнений за власним бажанням чи з ініціативи керівництва райдержадміністрації згідно з діючим законодавством за порушення вимог Законів України “Про державну службу” та “Про запобігання корупції”.

1.3. На посаду начальника відділу призначається працівник, який має вищу освіту ступеня магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше одного року, вільно володіє державною мовою, знає норми діючого законодавства.

2. Завдання та обов’язки начальника відділу ведення Державного реєстру виборців

2.1. Забезпечує виконання Закону України “Про Державний реєстр виборців” на території району.

2.2. Здійснює керівництво діяльністю відділу, планує його роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань; розподіляє обов'язки між працівниками відділу.

2.3. Видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом України "Про Державний реєстр виборців", організовує і контролює їх виконання.

2.4. Забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства України.

2.5. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Державного реєстру виборців.

2.6. Підписує документи, визначені Законом України "Про Державний реєстр виборців", що скріплюються печаткою відділу.

2.7. Вносить в установленому порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України "Про Державний реєстр виборців".

2.8. Розглядає запити та звернення виборців та політичних партій у порядку, встановленому Законом України "Про Державний реєстр виборців".

2.9. У процесі виконання покладених на відділ завдань забезпечує взаємодію зі структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, об'єднаннями громадян і окремими виборцями.

2.10. Забезпечує роботу з ведення діловодства у відділі. Здійснює в установленому порядку знищення електронних документів після закінчення строків їх зберігання.

2.11. Виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

2.12. Виконує функції оператора відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації відповідно до вимог інструкції оператора органу ведення Державного реєстру виборців.

2.13. Виконує функції адміністратора безпеки відділу ведення Державного реєстру виборців відповідно до вимог Інструкції адміністратора безпеки органу ведення Державного реєстру виборців, координує свою роботу з службою захисту інформації розпорядника Реєстру.

2.14. Забезпечує виконання нормативних, методичних та інструктивних документів щодо створення та функціонування комплексної системи захисту інформації Державного реєстру виборців на рівні відділу ведення Державного реєстру виборців.

3. Права начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації

Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації має право:

3.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією і законами України.

3.2. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в райдержадміністрації, з питань, що належать до його компетенції.

3.3. Одержувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, місцевого самоврядування; закладів, установ та організацій; виборців, інформацію, необхідну для ведення Реєстру.

3.4. На повагу особистої гідності, справедливості і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

3.5. Вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою.

3.6. На оплату праці залежно від посади, яку він займає, рангу, який йому присвоюється, якості, досвіду та стажу роботи.

3.7. Безпосередньо ознайомлюватися із матеріалами, що стосуються проходження ним державної служби, у необхідних випадках давати особисті пояснення.

3.8. На участь у конкурсах на зайняття вищої посади.

3.9. Вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних, на думку службовця, звинувачень або підозри.

3.10. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

3.11. На соціальний і правовий захист відповідно до його статусу.

3.12. Захищати свої законні права та інтереси у вищестоящих органах та у судовому порядку.

4. Відповідальність

Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців несе відповідальність за порушення Закону України "Про державну службу", Закону України "Про запобігання корупції", а також за невиконання внутрішнього розпорядку роботи апарату районної державної адміністрації режиму роботи.

Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації



Л.Ф.Пузаєнко

З посадовою інструкцією ознайомлена

" 1 " червня 2018 року



Л.Ф.Пузаєнко