

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник фінансового управління
Вітовської райдержадміністрації



Л.П.Бергер

серпень 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника відділу планування та
аналізу доходів фінансового
управління Вітовської районної
державної адміністрації

м.Миколаїв

2018 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Начальник відділу планування та аналізу доходів фінансового управління Вітовської районної державної адміністрації забезпечує реалізацію бюджетної політики в районі.
2. Начальник відділу планування та аналізу доходів фінансового управління Вітовської районної державної адміністрації (далі – *відділ*) безпосередньо підпорядкований начальнику фінансового управління Вітовської районної державної адміністрації (далі – *фінансове управління*).
3. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади начальником фінансового управління.
 - а) відноситься до категорії «Б» посад державної служби, групи 5 оплати праці;
 - б) призначається на посаду та звільняється з посади начальником фінансового управління в порядку, визначеному законодавством України «Про державну службу».
4. Начальник відділу у своїй практичній роботі керується та дотримується положеннями Конституції України, Бюджетного Кодексу України, Податковим кодексом України, актами законодавства, що стосуються проходження державної служби, запобігання корупції та діяльності районної державної адміністрації, Указів Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини, які виникають у процесі складання, розгляду, затвердження, виконання бюджетів та розгляду звітів про їх виконання, розпоряджень голови Вітовської районної державної адміністрації, а також Положенням про фінансове управління Вітовської районної державної адміністрації.

5. На посаду начальника відділу можуть бути призначені особи, які відповідають таким загальним вимогам для посад категорії "Б":

є повнолітніми громадянами України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра;

мають досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

6. Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста бюджетного відділу затверджуються окремим наказом начальника фінансового управління з урахуванням вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність фінансового управління, в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.

7. Начальник відділу повинен знати Конституцію України; Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, закони України з питань проходження державної служби та запобігання корупції, бюджетного процесу, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади вищого рівня, практику застосування чинного законодавства; основи державного управління, економіки та управління персоналом; основи права, форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову; володіти державною мовою.

8. На час відсутності начальника відділу у зв'язку з хворобою, відпусткою чи з інших причин його обов'язки виконує головний спеціаліст цього відділу за наказом начальника фінансового управління.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Начальник відділу планування та аналізу доходів фінансового управління Вітовської районної державної адміністрації:

1) Забезпечує реалізацію бюджетної політики в районі. Надає пропозиції щодо соціально-економічного розвитку Вітовського району.

Проводить аналіз та здійснює контроль за виконанням доходної частини районного бюджету та місцевих бюджетів Вітовського району.

Готує пропозиції щодо збільшення надходження районного та місцевого бюджетів.

2) Здійснює контроль за своєчасним складанням кошторисів бюджетних установ та здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

3) Забезпечує своєчасне складання та перевірку прогнозних розрахунків до проектів бюджетів, доходної частини районного бюджету, бюджету розвитку, соціальному захисту населення в частині пільг, компенсаційних виплат, субсидій.

4) Контролює дотримання фінансової дисципліни, забезпечення цільового та економічного використання відповідних бюджетних коштів.

- 5) Розглядає звіти державного казначейства та іншу інформацію про виконання доходів та видатків по субвенції з державного бюджету, аналізує надані матеріали та готує доповіді керівництву щодо результатів.
- 6) Бере участь у складанні річного розпису по доходах, призначень та помісячного розпису асигнувань районного бюджету на реалізацію соціального захисту населення.
- 7) Відповідно до затверджених призначень здійснює фінансування установ та заходів соціального забезпечення та захисту населення.
- 8) Здійснює контроль за виконанням районного бюджету за доходами та видатками, в частині видатків розвитку.
- 9) Веде облік змін, що вносяться в установленому порядку до затверджених призначень по доходах і видатках районного бюджету.
- 10) Контролює правильність використання бюджетних коштів, передбачених на фінансування установ та заходів соціального забезпечення та захисту населення.
В межах компетенції надає консультації та методичну допомогу установам, організаціям, органам місцевого самоврядування.
- 11) Готує проекти рішень Вітовської районної ради, розпоряджень Вітовської районної державної адміністрації по питаннях, які входять до компетенції відділу.
- 12) Бере участь в колегіях, нарадах, колегіях в межах компетенції відділу.

13) Приймає участь у перевітках підприємств, установ, організацій різних форм власності, органів місцевого самоврядування.

14) Розглядає заяви, пропозиції, скарги фізичних та юридичних осіб, та дає відповіді в межах компетенції відділу або вносить відповідні пропозиції керівництву.

15) Виконує іншу роботу, передбачену розпорядженнями райдержадміністрації та начальником районного фінансового управління.

III. ПРАВА

Начальник відділу планування та аналізу доходів фінансового управління Вітовської районної державної адміністрації має право:

1) За дорученням начальника фінансового управління представляти фінансове управління з питань, що належать до його компетенції.

2) В установленому порядку одержувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, державної фіскальної служби, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для складання проекту районного бюджету та аналізу його виконання.

3) Надавати установам, одержувачам бюджетних коштів та організаціям вказівки, обов'язкові для виконання, та отримувати відповіді, а також роз'яснення з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням та захистом населення, в межах наданих повноважень.

- 4) Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи фінансового управління з питань складання та виконання бюджету.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник відділу планування та аналізу доходів фінансового управління Вітовської районної державної адміністрації несе відповідальність:

1. За дотримання положень Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», Положення про фінансове управління райдержадміністрації та інших законодавчих актів, які регламентують діяльність державного службовця та фінансового управління райдержадміністрації.

2. За невиконання, неналежне, неякісне або несвоєчасне виконання завдань та обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, доручень голови, заступників голови Вітовської райдержадміністрації, начальника фінансового управління, бездіяльність або невиконання наданих йому прав, недотримання правил етичної поведінки державного службовця, ділового та службового етикету в стосунках з іншими посадовими особами органів виконавчої та законодавчої влади, підприємств та організацій, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

3. За недостовірність даних та інформацій, які подаються начальнику фінансового управління, керівництву райдержадміністрації та департаменту фінансів Миколаївської обласної державної адміністрації, іншим державним органам.

4. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку,

інструкцій з охорони праці.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

1. Начальник відділу планування та аналізу доходів фінансового управління Вітовської районної державної адміністрації отримує доручення безпосередньо від начальника фінансового управління. У разі відсутності начальника фінансового управління – від заступника начальника фінансового управління – начальника бюджетного відділу.

2. Документи на опрацювання начальнику відділу планування та аналізу доходів фінансового управління райдержадміністрації передаються за резолюцією начальника фінансового управління.

3. Начальник відділу планування та аналізу доходів фінансового управління Вітовської районної державної адміністрації під час виконання своїх посадових обов'язків взаємодіє з:

департаментом фінансів Миколаївської обласної державної адміністрації та структурними підрозділами Вітовської районної державної адміністрації;

органами місцевого самоврядування Вітовського району;

територіальними органами Державної казначейської служби України;

територіальними органами Державної фіскальної служби України;

підприємствами, установами, організаціями.

4. Зміни та доповнення до цієї посадової інструкції можуть бути внесені з ініціативи голови Вітовської райдержадміністрації, начальника фінансового управління, а також з метою приведення посадової інструкції у відповідність до Положення про фінансове управління Вітовської районної державної адміністрації, Положення про відділ планування та аналізу доходів

фінансового управління Вітовської районної державної адміністрації та
чинного законодавства.

Начальник фінансового управління

З посадовою інструкцією ознайомлений:

Т.Б.О.
Начальник відділу планування та аналізу
доходів фінансового управління

28.08.2018