

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста відділу персоналізованого обліку
управління праці та соціального захисту населення
Підволочиської районної державної адміністрації

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1. Основною метою діяльності головного спеціаліста відділу персоналізованого обліку є одержання документів, перевірка їх на правильність та внесення зібраної інформації на фізичну особу, що має право на пільги до Єдиного державного автоматизованого реєстру фізичних осіб, що мають право на пільги.
- 1.2. У своїй діяльності головний спеціаліст керується Конституцією України, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, указами Президента України, наказами Міністерства праці та соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, головного управління праці та соціального захисту населення обласної адміністрації, рішеннями відповідних органів районної державної адміністрації, положенням про відділ та цією інструкцією.
- 1.3. Головний спеціаліст призначається на посаду на конкурсній основі, крім випадків, коли інше встановлено Законами України, та звільняється начальником управління праці та соціального захисту населення.
- 1.4. Головний спеціаліст у своїй діяльності підпорядковується начальнику відділу персоналізованого обліку.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 2.1. Забезпечує реалізацію заходів щодо відшкодування виплат по наданню фізичним особам пільг.
- 2.2. Проводить роботу з підприємствами, організаціями – постачальниками послуг по питаннях надання пільг та дотримання чинного законодавства.
- 2.3. Отримує від фізичної особи копії документів, що підтверджують право фізичної особи та членів її сім'ї на пільги, інформацію про послуги, якими фізична особа користується.
- 2.4. Відкриває на кожну фізичну особу, що має право на пільги персональну облікову картку та заводить справу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 117 від 29.01.2003 року (із змінами та доповненнями).
- 2.5. Здійснює реєстрацію, облік та зберігання інформації про фізичну особу, що має право на пільги, внесеної до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, що мають право на пільги.

2.6. Веде облік пільгових категорій громадян.

2.7. Організовує та проводить консультації з відділом реєстрації актів громадянського стану щодо вилучення з Єдиного державного реєстру осіб, що мають право на пільги.

2.8. У разі зміни законодавства щодо пільгового забезпечення осіб, які мають право на пільги, вносить додаткові зміни до функціонуючої інформаційної бази персоналізованого обліку.

2.9. Виконує разові доручення керівництва.

III. П РА В А

3.1. Одержувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань.

3.2. Здійснювати камеральну перевірку в структурних підрозділах органів виконавчої влади, місцевих органах самоврядування, підприємствах, організаціях всіх форм власності списки осіб, що мають право на пільги.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст несе відповідальність за:

4.1. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків;

4.2. Бездіяльність або невиконання наданих йому прав;

4.3. Порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби.

4.4. Правомірність роз'яснень та консультацій, що надавались.

4.5. Неналежне ведення справ пільговиків.

4.6. Відповідає за організацію роботи по дотриманню вимог антикорупційного законодавства.

4.7. За захист персональних даних пільгових категорій громадян.

4.8. За організацію роботи по дотриманню вимог антикорупційного законодавства.

4.9. Вчинки, які порочать його, як державного службовця.

4.10. Порушення правил трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку.

Кваліфікаційні вимоги. Повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого спеціаліста, спеціаліста, магістра

Начальник відділу
персоналізованого обліку :

З посадовою інструкцією ознайомлена

року