

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник служби у справах
дітей райдержадміністрації

Н.М. Залітко

2019 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**головного спеціаліста сектору захисту прав, свобод і законних інтересів
дітей служби у справах дітей Березнегуватської райдержадміністрації**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основною метою діяльності головного спеціаліста сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей Березнегуватської райдержадміністрації є - реалізація на території району державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей; визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території району становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

1.2. Головний спеціаліст сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей райдержадміністрації безпосередньо підпорядковується завідувачу сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей служби у справах дітей Березнегуватської районної державної адміністрації (далі - служба).

1.3. Головний спеціаліст сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей призначається на посаду та звільняється з посади начальником служби у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. Головний спеціаліст сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, указами і розпорядженнями Президента України, наказами і іншими нормативними актами Міністерства соціальної політики України, актами Міністерства юстиції України, нормативними актами Національного агентства України з питань державної служби, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної та районної державної адміністрацій, наказами начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації, а також Положенням про службу у справах дітей Березнегуватської районної державної адміністрації, іншими нормативними та методичними матеріалами, включаючи цю Інструкцію.

Залітко

1.5. Посада головного спеціаліста сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей відноситься до посад державної служби категорії «В». На посаду головного спеціаліста сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей призначаються громадяни України, які мають вищу педагогічну, психологічну, юридичну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра, вільно володіють українською мовою, мають навички роботи на комп'ютері, добре знають законодавство з питань захисту прав та законних інтересів дітей.

1.6. Головний спеціаліст сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей виконує обов'язки завідувача сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей у разі його тимчасової відсутності.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Основними завданнями головного спеціаліста сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей є:

- реалізація на території району державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- розроблення і здійснення самостійно або разом із відповідними органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

- координація зусиль місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

- ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах;

- визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території району становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- ведення роботи з питань управління персоналом в службі.

2.2. Головний спеціаліст сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей відповідно до покладених на нього завдань:

- організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, поліцією заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин та умов, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

по з оригіналом
В.О. Чабаньська



А. Сивошкіно

- організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на запобігання бездоглядності і правопорушень серед неповнолітніх на території району;

- проводить аналіз вчинених дітьми правопорушень та організовує взаємодію служби у справах дітей райдержадміністрації з правоохоронними органами щодо профілактики злочинності серед дітей;

- забезпечує у межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства про працю дітей на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності;

- розробляє і бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що стосується питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби;

- вивчає потребу в персоналі на вакантні посади в службі та вносить відповідні пропозиції начальнику служби;

- веде встановлену звітно-облікову документацію, готує державну статистичну звітність з кадрових питань;

- аналізує кількісний склад та якісний склад державних службовців;

- здійснює контроль за встановленням надбавок за вислугу років;

- формує графік відпусток персоналу служби, готує проєкти актів щодо надання відпусток персоналу, контролює їх подання та веде облік;

- здійснює роботу, пов'язану із заповненням, обліком і зберіганням трудових книжок та особових справ (особових карток) працівників служби;

- оформляє і видає довідки з місця роботи працівника;

- опрацьовує листки тимчасової непрацездатності;

- здійснює організаційні заходи щодо своєчасного подання державним службовцям відомостей про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік;

- виконує обов'язки завідувача сектора захисту прав, свобод і законних інтересів дітей служби у разі відсутності такого;

- здійснює інші функції, які випливають з покладених на нього завдань, відповідно до законодавства.

III. ПРАВА

3.1. Головний спеціаліст сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей має право:

- вносити пропозиції щодо питань, які входять до його компетенції, приймати участь в їх розгляді та прийнятті рішень по ним;

- одержувати, в установленому порядку, від підприємств, установ, організацій та посадових осіб інформацію та матеріали, необхідні йому для виконання покладених на нього обов'язків;

- перевіряти роботу підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з питань дотримання законодавства щодо захисту прав та законних інтересів дітей;

- проводити особистий прийом дітей та громадян з питань захисту прав та законних інтересів дітей;

Злеза

- на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього завдань;
- користуватися необхідними для виконання своїх обов'язків документами та матеріалами;
- на повагу до своєї особистості, честі та гідності, справедливе і шанобливе ставлення з боку керівників, колег та інших осіб;
- на чітке визначення посадових обов'язків;
- на належні для роботи умови служби та їх матеріально-технічне забезпечення;
- на оплату праці залежно від займаної посади, результатів службової діяльності, стажу державної служби та рангу;
- на відпустки, соціальне та пенсійне забезпечення відповідно до закону;
- на професійне навчання, зокрема за державні кошти, відповідно до потреб служби;
- на просування по службі з урахуванням професійної компетентності та сумлінного виконання своїх посадових обов'язків;
- на участь у професійних спілках з метою захисту своїх прав та інтересів;
- на участь у діяльності об'єднань громадян, крім політичних партій у випадках, передбачених цим Законом;
- на оскарження в установленому законом порядку рішень про накладення дисциплінарного стягнення, звільнення з посади державної служби, а також висновку, що містить негативну оцінку за результатами оцінювання його службової діяльності;
- на захист від незаконного переслідування з боку державних органів та їх посадових осіб у разі повідомлення про факти порушення вимог цього Закону;
- на отримання від державних органів, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування необхідної інформації з питань, що належать до його повноважень, у випадках, встановлених законом;
- на безперешкодне ознайомлення з документами про проходження ним державної служби, у тому числі висновками щодо результатів оцінювання його службової діяльності;
- на проведення службового розслідування за його вимогою з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Головний спеціаліст сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей несе передбачену законодавством відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання покладених на нього посадових завдань та обов'язків;

ко з оригіналом

В.В. Михайлова служба



В.Слюсаренко

- невикористання наданих йому прав;
- порушення норм трудової дисципліни та охорони праці;
- порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку;
- розголошення персональних даних інших осіб, у т.ч. працівників служби, що стали відомі йому в зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

5.1. Головний спеціаліст сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей для забезпечення належного виконання своїх посадових обов'язків одержує інформацію від структурних підрозділів райдержадміністрації, інших органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій.

5.2. За дорученням керівництва служби у справах дітей райдержадміністрації складає звіти, проекти листів тощо, що стосується його роботи, для органів влади вищого рівня, інших органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій.

5.3. Головний спеціаліст сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей погоджує проекти документів з начальником служби у справах дітей райдержадміністрації, а в міру необхідності з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації.

Начальник служби



Н. ЗАЛІТКО

З посадовою інструкцією ознайомлена:

Головний спеціаліст сектору захисту прав, свобод і законних інтересів дітей служби у справах дітей Березнегуватської райдержадміністрації



Д. ДОРОФЄЄВА

“ 15 ” квітня 2019р.

Згідно з оригіналом
В.О. Начальника служби



А. Сидорченко