

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління
агропромислового розвитку
райдержадміністрації

А.А. Пашенко

“ 19 ” 10 2018р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу з питань розвитку галузі рослинництва, тваринництва, та економічного аналізу управління агропромислового розвитку Очаківської райдержадміністрації.

I. Загальні положення.

1) Головний спеціаліст відділу з питань розвитку галузі рослинництва, тваринництва та економічного аналізу управління агропромислового розвитку райдержадміністрації (далі – головний спеціаліст) забезпечує виконання завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері управління показників з питань сільськогосподарського напрямку, здійснює освоєння високо конкурентних систем ведення тваринництва із застосуванням енергозберігаючих технологій, координує племінну та селекційну роботу сільськогосподарських підприємств усіх форм власності та розвитку галузей тваринництва.

2) Головний спеціаліст безпосередньо підпорядковується начальнику управління агропромислового розвитку Очаківської райдержадміністрації, заступнику начальника - начальника відділу з питань розвитку галузі рослинництва, тваринництва та економічного аналізу.

3) Головний спеціаліст призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління агропромислового розвитку у порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

4) У своїй діяльності головний спеціаліст керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Законом України «Про державну службу», Законом України «Про запобігання корупції», наказами Міністерства аграрної політики України, наказами Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації та Очаківської районної державної адміністрації, положенням про управління агропромислового розвитку Очаківської районної державної адміністрації а також цією інструкцією та іншими нормативними актами чинного законодавства.

5) Посада головного спеціаліста відноситься до посад державної служби категорії «В». На посаду головного спеціаліста призначаються особи, які мають вищу освіту за освітньо - кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр та бакалавр, вільно володіють державною мовою, добре знають трудове законодавство, вміють працювати на комп'ютері та знають відповідні

програмні засоби, знають законодавство з питань охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки;

б) На час відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба тощо) головного спеціаліста заміщує начальник відділу з питань розвитку галузі рослинництва, тваринництва та економічного аналізу управління агропромислового розвитку райдержадміністрації.

II. Завдання та обов'язки.

1) приймає участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

2) координує виконання обласних, районних та галузевих програм розвитку галузей тваринництва;

3) сприяє здійсненню органами державної ветеринарної медицини протиепізоотичних, лікувально-профілактичних і ветеринарно-санітарних заходів;

4) обробляє та проводить аналіз статистичних даних галузі тваринництва по господарствах всіх форм власності;

5) приймає участь у проведенні економічного аналізу господарської діяльності в галузі тваринництва сільгосппідприємств району;

6) вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

7) забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

8) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

9) вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;

10) забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

11) забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;

12) забезпечує проведення атестації та допуску до відтворення кнурів, баранів та цапів;

13) забезпечує в межах повноважень проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів;

14) здійснює заходи щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниженні витрат на виробництво продукції, підвищенні ефективності галузей;

15) надає допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

16) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

17) контролює розвиток риборозведення в районі;

18) здійснює контроль за заготівлею кормів в сільськогосподарських підприємствах району та сільських радах.

III. Права

Головний спеціаліст має право на:

1) повагу до своєї особистості, честі та гідності, справедливе і шанобливе ставлення з боку керівників, колег та інших осіб;

2) чітке визначення посадових обов'язків;

3) належні для роботи умови служби та їх матеріально-технічне забезпечення;

4) оплату праці залежно від займаної посади, результатів службової діяльності, стажу державної служби та рангу;

5) відпустки, соціальне та пенсійне забезпечення відповідно до закону;

6) участь у професійних спілках з метою захисту своїх прав та інтересів;

7) оскарження в установленому законом порядку рішень про накладення дисциплінарного стягнення, звільнення з посади державної служби, а також висновку, що містить негативну оцінку за результатами оцінювання його службової діяльності;

8) отримання від державних органів, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування необхідної інформації з питань, що належать до його повноважень, у випадках, встановлених законом;

9) безперешкодне ознайомлення з документами про проходження ним державної служби, у тому числі висновками щодо результатів оцінювання його службової діяльності;

10) проведення службового розслідування за його вимогою з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри.

11) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

12) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

13) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції;

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст несе відповідальність за :

1) порушення Присяги державного службовця;

2) порушення правил етичної поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

3) невиконання чи неналежне виконання покладених на нього завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав;

4) якість та об'єктивність матеріалів, що готуються;

5) недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, трудової дисципліни та правил охорони праці, техніки безпеки;

6) вияв неповаги до держави, державних символів України, Українського народу;

7) перевищення службових повноважень, якщо воно не містить складу злочину або адміністративного правопорушення;

8) невиконання вимог щодо політичної неупередженості державного службовця;

9) використання повноважень в особистих (приватних) інтересах або в неправомірних особистих інтересах інших осіб;

10) подання під час вступу на державну службу недостовірної інформації про обставини, що перешкоджають реалізації права на державну службу, а також неподання необхідної інформації про такі обставини, що виникли під час проходження служби;

11) прогул державного службовця (у тому числі відсутність на службі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;

12) поява державного службовця на службі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

13) прийняття державним службовцем необґрунтованого рішення, що спричинило порушення цілісності державного або комунального майна, незаконне їх використання або інше заподіяння шкоди державному чи

комунальному майну, якщо такі дії не містять складу злочину або адміністративного правопорушення;

14) прийняття державним службовцем рішення, що суперечить закону або висновкам щодо застосування відповідної норми права, викладеним у постановах Верховного Суду, щодо якого судом винесено окрему ухвалу.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою.

Для виконання обов'язків та реалізації своїх прав головний спеціаліст взаємодіє:

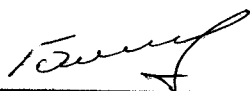
1) з сільськогосподарськими підприємствами всіх форм власності, сільськими радами району, структурними підрозділами райдержадміністрації, департаментом агропромислового розвитку облдержадміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади для отримання від них необхідної інформації та даних, для ефективної роботи у розвитку галузі тваринництва агропромислового комплексу.

За дорученням начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації складає звіти, листи, тощо, які стосуються повноважень управління для органів вищого рівня, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади.

Погоджує проекти документів, що готуються з начальником управління агропромислового розвитку райдержадміністрації.

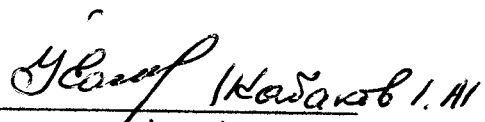
2) з спеціалістами, фахівцями інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємствами, установами та організаціями (за погодженням з їх керівниками), представниками громадських об'єднань (за згодою); для виконання окремих робіт та вивченні окремих питань.

Заступник начальника – начальник відділу з питань розвитку галузі рослинництва, тваринництва, та економічного аналізу управління агропромислового розвитку райдержадміністрації


М.А. Бойко

З посадовою інструкцією ознайомлений (на):

15.07.2018
(дата)


(підпис)