

**ЗАЛІЩИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ З ПИТАНЬ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Начальник відділу з питань
агропромислового розвитку
районної державної адміністрації
І.М.ТИМЧУК**



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста - інженера відділу з питань агропромислового розвитку райдержадміністрації

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головний спеціаліст - інженер відділу з питань агропромислового розвитку райдержадміністрації реалізує науково-технічну політику, перспективи розвитку сільськогосподарських підприємствах району, приймає участь у реалізації комплексних програм з усіх напрямів удосконалення, реструктуризації, реконструкції і технічного переоснащення виробництва, сприяє ефективному використанню техніки в сільськогосподарських підприємствах району усіх форм власності.

1.2. Призначається та звільняється з посади відповідно до наказу начальника відділу з питань агропромислового розвитку райдержадміністрації.

1.3. На посаду призначається особа, яка має освіту молодшого бакалавра, бакалавра, відповідного професійного спрямування і має стаж роботи за спеціальністю не менше 1 року.

1.4. Керується: Конституцією України, Положенням про відділ з питань агропромислового розвитку Заліщицької райдержадміністрації, Законом України «Про державну службу», Законом України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про систему інженерно-технічного забезпечення агропромислового комплексу України» та інші акти Президента України, Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, нормативні документи, що стосуються врегулювання відносин в агропромислому комплексі, розпорядженнями та дорученнями голів обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації.

1.5. Головний спеціаліст - інженер відділу з питань агропромислового розвитку райдержадміністрації повинен вільно володіти державною мовою, знати та дотримуватись правил етичної поведінки державного службовця, вміти використовувати комп'ютерне обладнання, офісну техніку.

1.6. Підпорядковується безпосередньо начальнику відділу з питань агропромислового розвитку райдержадміністрації.

П. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Забезпечує постійне підвищення рівня технічної підготовки виробництва, його ефективності, скорочення матеріальних, фінансових і трудових витрат на виробництво продукції, робіт (послуг), їх високу якість, довговічність згідно з державними стандартами, технічними умовами і вимогами конструювання, раціональне використання виробничих фондів і всіх видів ресурсів.

2.2. Надає рекомендації та допомагає головним інженерам та керівникам сільськогосподарських підприємств району усіх форм власності у розробці перспективних планів розвитку, реконструкції та модернізації, заходів щодо запобігання шкідливому впливу виробництва на навколишнє середовище, дбайливого використання природних ресурсів, створення сприятливих і безпечних умов праці і високої культури виробництва.

2.3. Надає рекомендації головним інженерам сільськогосподарських підприємств району усіх форм власності у розробці і виконанні планів впровадження нової техніки і технології, організаційно-технічних заходів, науково-дослідних та експериментальних конструкторських робіт.

2.4. Приймає участь у розробці технологічних карт у рослинництві і тваринництві в сільськогосподарських підприємствах району усіх форм власності для механізованих робіт.

2.5. Сприяє у забезпеченні своєчасної і якісної підготовки виробництва, технічної експлуатації, ремонту і модернізації устаткування, досягнення високого рівня якості продукції в процесі її розробки і виробництва у сільськогосподарських підприємствах району усіх форм власності.

2.6. На основі сучасних досягнень науки і техніки, результатів патентних досліджень, а також передового досвіду з урахуванням потреб економіки і споживачів надає рекомендації головним інженерам сільськогосподарських підприємств району з поліпшення асортименту, удосконалення і оновлення вироблюваної продукції, виконуваних робіт, створення принципово нових видів продукції, техніки і технології, впровадження у виробництво засобів комплексної механізації технологічних процесів, контролю і випробувань високопродуктивного спеціалізованого устаткування, розроблення нормативів трудомісткості виробів і норм витрат матеріалів на їх виготовлення.

2.7. Приймає участь у розробці заходів за додержанням проектної, конструкторської і технологічної дисципліни, заходів по дотриманню вимог правил техніки безпеки, протипожежних заходів, правил та норм з охорони праці в сільськогосподарських підприємствах району.

2.8. Надає рекомендації та допомагає головним інженерам та керівникам сільськогосподарських підприємств району усіх форм власності у розробці документації патентно-винахідницької діяльності, стандартизації та уніфікації, атестації і раціоналізації робочих місць, метрологічного забезпечення, механоенергетичного обслуговування виробництва.

2.9. Приймає участь у проведенні в сільськогосподарських підприємствах району наукових досліджень і експериментів, випробувань нової техніки і технології, а також у сфері науково-технічної інформації та

пропаганди, раціоналізації і винахідництва, розповсюдженню передового виробничого досвіду та спрямованню творчої ініціативності працівників на рішення перспективних завдань виробництва, підвищення його техніко-економічного рівня.

2.10. Надає рекомендації та допомагає головним інженерам та керівникам сільськогосподарських підприємств району усіх форм власності у забезпеченні постійного удосконалення підготовки і підвищення кваліфікації персоналу відповідно до вимог науково-технічного прогресу.

2.11. Головний спеціаліст - інженер відділу з питань агропромислового розвитку райдержадміністрації під час відсутності, заміщається особою, призначеною в установленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

ІІІ. ПРАВА

3.1. Головний спеціаліст – інженер відділу з питань агропромислового розвитку райдержадміністрації має право діяти від імені технічних служб сільськогосподарських підприємств району, представляти їх інтереси у взаємовідносинах з іншими підприємствами, організаціями та органами державної влади.

3.2. Брати участь в підготовці проектів наказів, інструкцій, розпоряджень, а також інших документів, пов'язаних з виробничою діяльністю сільськогосподарських підприємств району.

3.3. Вимагати та отримувати від головних інженерів, керівників сільськогосподарських підприємств району усіх форм власності необхідну інформацію.

3.4. Самостійно вести листування із сільськогосподарськими підприємствами району, а також з іншими організаціями з питань, які належать до його компетенції.

3.5. Давати головним інженерам, керівникам сільськогосподарських підприємств району усіх форм власності структурних підрозділів вказівки з питань виробництва.

ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст – інженер відділу з питань агропромислового розвитку райдержадміністрації несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України.

4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. Порушення норм етики поведінки.

Ознайомлений:

19.04.2017 р

Л. Д. Мисен