


ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник служби
у справах дітей
райдержадміністрації


В.Римарук
«10» жовтня 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**головного спеціаліста відділу з питань усиновлення, опіки, піклування,
сімейних форм виховання дітей та соціально-правового захисту дітей
служби у справах дітей**
Богородчанської районної державної адміністрації
Грицак Світлани Михайлівни

I. Загальні положення.

1. Здійснює контроль за станом забезпечення захисту прав, свобод та законних інтересів дітей, попередження безпритульності і бездоглядності дітей.
2. Призначається на посаду та звільняється з посади начальником служби у справах дітей райдержадміністрації.
3. Кваліфікаційні вимоги: наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою.
4. Підпорядковується начальнику служби у справах дітей районної державної адміністрації та начальнику відділу з питань усиновлення, опіки, піклування, сімейних форм виховання дітей та соціально-правового захисту дітей служби у справах дітей районної державної адміністрації.
5. Повинна знати: Конституцію України, акти законодавства, нормативні документи, що стосуються державної служби та районної державної адміністрації; Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, що відносяться до сфери діяльності служби; основи державного управління та права; інструкцію з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

II. Основні завдання і функції.

1. Проводить роботу з профілактики дитячої безпритульності і бездоглядності, виявлення на ранній стадії дітей, які виховуються в сім'ях, що неспроможні або не бажають виконувати виховні функції, та забезпечення захисту прав дітей, які виховуються в таких сім'ях.
2. Організовує і здійснює разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, відділом ювенальної превенції Богородчанського ВП ГУНП роботу щодо запобігання дитячої бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
3. Готує інформаційно-аналітичні і статистичні матеріали з організації та дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
4. Готує матеріали та мотивовані висновки про позбавлення батьківських прав та поновлення батьківських прав, повернення батькам відібраних дітей, бере участь в судових засіданнях з даних питань.
5. Проводить прийом громадян з питань захисту прав та законних інтересів дітей, готує матеріали на розгляд комісії з питань захисту прав дитини, відповідні висновки.
6. Організовує і проводить правове навчання дітей і батьків, здійснює перевірки у навчальних закладах району.
7. Готує висновки та проекти розпоряджень щодо надання дозволів на вчинення правочинів з питань дарування, купівлі-продажу, обміну житла та земельних ділянок, поділу спадкового майна.
8. Готує позовні заяви про позбавлення батьківських прав та стягнення аліментів.
9. Веде журнал обліку осіб, позбавлених батьківського піклування.
10. Забезпечує доступ до публічної інформації.
11. Представляє інтереси дітей у судових засіданнях з метою захисту їх прав та законних інтересів.
12. Несе відповідальність в установленому чинним законодавством порядку за розголошення конфіденційної інформації про особу, яка стала їй відома, у зв'язку з виконанням нею службових обов'язків.
13. Проводить роботу з питань запобігання та виявлення корупції в службі у справах дітей райдержадміністрації.

III. Права.

1. Представляти інтереси служби у справах дітей в інших органах виконавчої влади, установах та організаціях усіх форм власності з питань що належать до її компетенції.
2. Представляти інтереси дітей у судових засіданнях з метою захисту їх прав та законних інтересів.

3. Брати участь у контролі (перевірці) дотримання законодавства стосовно дітей підпорядкованими відділами та службами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності згідно з чинного законодавства.
4. Забезпечувати, у межах свої повноважень, здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціально захисту дітей, в тому числі тих, які виховуються в інтернат них закладах, і запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
5. Готувати розпорядження райдержадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу, які є обов'язкові до виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.
6. Запрошувати для бесіди батьків та опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, вживати заходів до усунення таких причин.
7. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади, вживати заходів щодо своєчасного вилучення дітей із сімей, умови проживання в яких загрожують їх життю та здоров'ю.
8. Проводити обстеження умов проживання дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.
9. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

IV. Відповідальність.

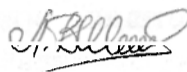
Несе відповідальність, в установленому чинним законодавством порядку, за неякісне або несвоєчасне виконання покладених на нього обов'язків, бездіяльність або не використання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

V. Взаємовідносини за посадою.

В своїй роботі взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, закладами для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які перебувають складних життєвих обставинах, органами національної поліції, судом, прокуратурою, юстицією, медичними установами, районною радою, сільськими,

селищними радами, іншими підприємствами, установами та організаціями.

**Начальник відділу з питань
усиновлення, опіки, піклування,
сімейних форм виховання дітей та
соціально-правового захисту дітей
служби у справах дітей Богородчанської
районної державної адміністрації**



Леся Штука

З інструкцією ознайомена:



Світлана Грицак