



Володимир Лавасов  
ЖОВТНЯ 2016р.

## Посадова інструкція

Начальника відділу доходів та  
фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії

Начальник відділу Король Мирослав Васильович в своїй діяльності підпорядковується начальнику фінансового управління та Головному фінансовому управлінню.

Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю відділу у складі фінансового управління, розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу. Начальник відділу Король М.В. здійснює планування дохідної частини бюджету, а також контролює її виконання. Проводить аналіз виконання дохідної частини бюджету по видах платежів та в розрізі платників і бюджетів.

Проводить аналіз виконання основних виробничо-фінансових показників в розрізі підприємств району та проводить їх групування по окремих показниках.

Король М.В. приймає участь в плануванні роботи райфінуправління, складає квартальні плани роботи, складає графіки проведення аналізів та перевірок по підприємствах району.

Нагромаджує і аналізує економічні показники необхідні для складання проекту бюджету по закріплених галузях.

Розглядає листи, заяви та скарги громадян і юридичних осіб з питань, що відносяться до компетенції відділу та приймає заходи по виділенню поставлених в них питань.

Вирішує питання правомірності проведення та зарахування переплат на підставі поданих висновків податковими органами.

Несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, дотримання службової і виконавської дисципліни та

та економіки, основи права ринку праці, форми та методи роботи із засобами масової інформації, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, державну мову на рівні ділового спілкування та застосування.