



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
начальника відділу культури, молоді і спорту  
Березнегуватської райдержадміністрації

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Начальник відділу культури, молоді і спорту райдержадміністрації у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства з питань фізичної культури і спорту, рішеннями голови обласної ради та голови районної ради, наказами начальника управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації, начальника департаменту освіти, науки та молоді облдержадміністрації, начальника відділу з питань фізичної культури і спорту облдержадміністрації, розпорядженнями голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації, а також Положенням про відділ.

1.2 Начальник повинен мати вищу спеціальну освіту, стаж роботи не менше трьох років або досвід роботи на посадах державної служби підгрупи Ш-4 чи посадах в органах місцевого самоврядування не менше одного року.

Відповідно до законодавства призначається і звільняється головою райдержадміністрації.

**II. ОBOB'ЯЗКИ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ**

2.1 Начальник відділу культури, молоді і спорту райдержадміністрації керує відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій, а саме:

- відповідно до чинного законодавства призначає і звільняє керівників структурних підрозділів відділу;
- видає у межах своєї компетенції накази, які є обов'язковими для виконання підвідомчими відділу організаціями та посадовими особами;
- організовує матеріально-фінансове забезпечення закладів культури і спорту, районних комплексних програм з питань культури, молоді і спорту, загальне керівництво закладами;



- в установленому порядку створює, реорганізовує та ліквідує заклади і організації культури і спорту, що відносяться до комунальної власності;
- виконує соціальні програми та здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту молоді, соціальному становленню і розвитку молоді;
- організовує відпочинок та оздоровлення дітей та молоді;
- проводить фестивалі, конкурси, огляди самодіяльної народної творчості;
- організовує облік, охорону пам'яток матеріальної та духовної культури району, розробляє і вносить в установленому порядку пропозиції щодо створення пам'ятників;
- сприяє розвитку мережі і матеріально-технічної бази закладів культури і спорту, раціональному використанню їх кадрів;
- організовує виконання актів законодавства України, здійснює контроль за їх реалізацією в межах своєї компетенції;
- забезпечує умови для інтелектуального і культурного розвитку талановитих дітей та молоді;
- бере участь в розробленні проектів місцевих бюджетів, місцевих програм економічного і соціального розвитку, вивчає потребу у фахівцях, здійснює заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
  - сприяє збереженню культурної спадщини, гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;
  - сприяє задоволенню національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;
  - забезпечує доступ населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;
  - сприяє формуванню репертуару мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;
  - забезпечує централізоване комплектування та використання бібліотечних фондів;
  - сприяє діяльності громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтва, молоді та спорту;
  - налагоджує взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяє паломництву віруючих;
  - сприяє будівництву, ремонту та реставрації культових будівель;



- залучає до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками);

- розглядає в установленому порядку заяви, звернення і скарги громадян з питань культури, молоді і спорту і вживає заходів до усунення причин, що їх породжують;

- вживає заходи, спрямовані на розвиток творчої ініціативи підвідомчих колективів, сприяє соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, фізичної культури і спорту;

- контролює додержання вимог законів України «Про боротьбу з корупцією», «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», роботу по правовій освіті у відділі та структурних підрозділах;

- укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини;

- контролює виконання Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини на території району,

- відповідає за стан охорони праці та пожежну безпеку у відділі,

2.2 Начальник відділу культури, молоді і спорту райдержадміністрації, що є державним службовцем:

- сумлінно виконує свої службові обов'язки, шанобливо ставиться до громадян, керівників і співробітників, дотримується високої культури спілкування;

- не допускає дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам державної служби чи негативно вплинути на репутацію державного службовця.

Державному службовцю забороняється брати участь у діях, що суперечать національним інтересам України, ускладнюють функціонування державних органів. Крім того, вчиняти дії, які можуть бути розцінені як використання свого службового становища в корисливих цілях, у власних інтересах.

2.3 Начальник відділу культури, молоді і спорту райдержадміністрації не має права:

- займатися підприємницькою діяльністю безпосередньо чи через посередників, виконувати роботу на умовах сумісництва;

- приймати подарунки чи послуги від фізичних або юридичних осіб у зв'язку із своєю службовою діяльністю;

- брати участь у страйках чи вчиняти дії, що перешкоджають нормальному функціонуванню державного органу.

2.4 За дорученням вищестоящої організації виконує і інші доручення.

### **ІІІ. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ І СПОРТУ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

3.1 Начальник відділу культури, молоді і спорту райдержадміністрації має право:

- брати участь у розгляді і прийнятті в межах своєї компетенції рішень;
- одержувати від державних органів, підприємств, установ і організацій, органів місцевого самоврядування необхідну інформацію з питань, що належать до їх компетенції;
- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;
- на оплату праці, залежно від посади, яку займає, рангу, який присвоюється, досвіду та стажу роботи;
- захищати свої законні права та інтереси у вищестоящих органах та у судовому порядку.

### **ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ І СПОРТУ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

4.1 Начальник відділу культури, молоді і спорту райдержадміністрації повинен:

- сумлінно виконувати свої службові обов'язки;
- постійно вдосконалювати організацію своєї роботи і підвищувати професійну кваліфікацію.

Перший заступник голови  
райдержадміністрації



В.О.Кох

З інструкцією ознайомлений:

Хишняк

Г. Й. Хишняк

«10» березня 2013 року