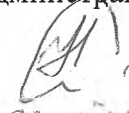


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник фінансового відділу  
Ямпільської районної державної  
адміністрації Сумської області

  
Наталія СЛЕСАРЄВА  
03 січня 2020 року

### ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація	Категорія посади державної служби	Б
Посада	заступник начальника відділу	
Найменування самостійного структурного підрозділу	фінансовий відділ Ямпільської районної державної адміністрації Сумської області	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	начальник відділу	

### 2. Мета посади

Координація та організація роботи щодо забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Ямпільського району

### 3. Основні посадові обов'язки

1	Організація роботи по складанню прогнозу на середньостроковий період та проекту районного бюджету Ямпільського району на відповідний бюджетний період.
2	Розроблення і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету та бюджетних запитів.
3	Перевірка рішень сесій місцевих рад зведеного бюджету з питань дотримання бюджетного законодавства при затвердженні бюджетів та внесення змін до них.
4	Складання тимчасового та річного розпису районного бюджету Ямпільського району.
5	Проведення перевірок бюджетного запиту, кошторису, плану використання коштів, проектів паспортів та змін до них по галузі "Охорона здоров'я".
6	Організація роботи по підготовці інформацій департаменту фінансів Сумської обласної державної адміністрації, іншим органам виконавчої влади, органам місцевої влади.
7	Підготовка матеріалів на засідання колегії Ямпільської районної адміністрації Сумської області з питання виконання дохідної частини зведеного бюджету Ямпільського району та районного бюджету.
8	Підготовка річних та квартальних звітів про виконання районного бюджету Ямпільського району Сумської області з написанням пояснювальної записки для подання на розгляд Ямпільської районної ради.
9	Проведення перевірок за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади в частині повноважень угалузі бюджету та фінансів (Орлівська сільська, Ямпільська селищна ради ).

10	Здійснення заходів направлених на протидію та запобіганню корупції, підготовка аналітичної інформацію щодо їх виконання.
----	--

#### 4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

отримувати інформацію необхідну для виконання покладених на нього завдань;  
брати участь в організації проведення нарад, семінарів та інших заходів, пов'язаних з посадовими обов'язками;  
представляти Ямпільську районну державну адміністрацію Сумської області та фінансовий відділ Ямпільської районної державної адміністрації Сумської області в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції;  
вносити, в межах своїх повноважень, пропозиції щодо вдосконалення роботи фінансового відділу;  
користуватися базою даних АІС "Місцеві бюджети рівня міста, району".

#### 5. Зовнішня службова комунікація

Сумська обласна державна адміністрація та її структурні підрозділи, Ямпільська районна державна адміністрації Сумської області та її структурні підрозділи, територіальні органи центральних органів виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та їх посадові особи

#### 6. Вимоги до компетентності

знання бюджетного законодавства;  
знання правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності;  
досягнення кінцевих результатів;  
вміння вирішувати комплексні завдання;  
вміння ефективної комунікації та публічних виступів;  
здатність підтримувати зміни та оцінка ефективності здійснених змін;  
організація і контроль роботи, вміння працювати в команді та керувати командою;  
оцінка і розвиток підлеглих;  
вміння розв'язання конфліктів;  
вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.

#### 7. Умови служби

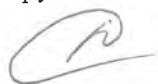
відрядження короткострокові місцеві, в межах України.

Погоджено

Головний спеціаліст - бухгалтер

 Лариса ДЯЧЕНКО

З посадовою інструкцією ознайомлений (на):



03.01.2020

Євген РОДІНКА