

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник начальника управління –  
начальник відділу грошових виплат і  
компенсацій управління соціального  
захисту населення Вовчанської районної  
державної адміністрації  
Харківської області**

**Тетяна МЕЛЬНИКОВА**

**2019 року**



## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### 1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Провідний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	Відділ з виплат грошових виплат і компенсацій	
Найменування самостійного структурного підрозділу*	Управління соціального захисту населення Вовчанської районної державної адміністрації Харківської області	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу з виплати грошових виплат і компенсацій	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу*	Начальник управління соціального захисту населення Вовчанської районної державної адміністрації Харківської області	
Посада, яка здійснює координацію діяльності*	Начальник відділу з виплати грошових виплат і компенсацій	

### 2. Мета посади

Забезпечення нарахування соціальних допомог на підставі рішень/протоколів про призначення таких допомог

### 3. Основні посадові обов'язки

1	Перевіряє електронний особовий рахунок на відповідність паперовому протоколу (рішенню) про призначення соціальної допомоги та інших виплат, підпис паперового особового рахунку, візує електронний особовий рахунок.
2	Припиняє виплату по особовим справам на підставі відповідних протоколів та рішень, в зв'язку із смертю отримувача допомоги або утримання, в зв'язку із виїздом до іншого району з оформленням атестату тощо.
3	Призначає новий особовий рахунок при первинному зверненні.
4	Здійснює зміну способу виплати.
5	Здійснює щомісячний розрахунок відрахувань з соціальних допомог установам, у яких особи перебувають на повному державному забезпеченні, щомісяця готує списки на замовлення коштів для перерахування таким установам з пояснювальною запискою щодо нарахованих сум.
6	Контролює невиконання припинених соціальних допомог, готує інформацію по кількості припинених соціальних допомог.
7	Виконує інші доручення начальника відділу, заступників начальника управління, начальника управління

#### 4. Права\* (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

1. Взаємодіяти зі структурними підрозділами, районними державними адміністраціями Харківської області, підприємствами, установами, організаціями та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції відділу.
2. Одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених завдань.
3. За погодженням начальника управління соціального захисту населення брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, пов'язаних з діяльністю відділу

#### 5. Зовнішня службова комунікація\*

Департамент соціального захисту населення Харківської облдержадміністрації, структурні підрозділи Вовчанської районної державної адміністрації, банківські установи, поштові відділення.

#### 6. Вимоги до компетентності


- Знання законодавства про державну службу та спеціального законодавства, пов'язаного із виконанням завдань, покладених на відділ;
- комунікація та взаємодія,
- вміння реалізувати план змін;
- ефективність координації з іншими;
- відповідальність,
- аналітичні здібності,
- доброчесність,
- стресостійкість

#### 7. Умови служби\*

Можливі відрядження у межах України – (1-5 днів), режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00, субота, неділя – вихідний.

#### Погоджено

Начальник відділу з виплати грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення Вовчанської райдержадміністрації

  
(підпис)

Наталія ШЕВЕЛЬОВА  
(ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(дата)

#### Погоджено

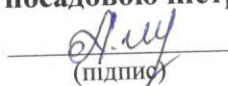
Завідувач сектору управління персоналом управління соціального захисту населення Вовчанської районної державної адміністрації

  
(підпис)

Олена КУЦОВА  
(ім'я та прізвище)

27.12.19  
(дата)

#### З посадовою інструкцією ознайомлена

  
(підпис)

27.12.19  
(дата)

Аліна КУЦОВА  
(ім'я та прізвище)