

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей  
Вовчанської районної державної  
адміністрації



Олена КЛОЧКО

(підпис)

року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### 1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Завідувач сектору усиновлення, опіки, піклування, розвитку сімейних форм виховання	
Найменування структурного підрозділу	Сектор усиновлення, опіки, піклування, розвитку сімейних форм виховання	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Служба у справах дітей Вовчанської районної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник служби	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Начальник служби	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

### 2. Мета посади

Забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей на території Вовчанського району

### 3. Основні посадові обов'язки

1	<p>Забезпечення виконання завдань щодо реалізації заходів, спрямованих на захист прав дітей на території Вовчанського району:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- безпосереднє керівництво сектором усиновлення, опіки, піклування, розвитку сімейних форм виховання Служби;</li><li>- сприяння усиновленню, розвитку сімейних форм виховання та влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до дитячих будинків, закладів соціального захисту дітей;</li><li>- влаштування дітей до закладів соціального захисту дітей, притулки, центри соціально-психологічної реабілітації дітей;</li><li>- опрацювання документів потенційних кандидатів в усиновлювачі;</li><li>- організація зустрічей кандидатів в усиновлювачі з дітьми, які можуть бути усиновлені;</li><li>- оформлення анкет дітей, які можуть бути усиновлені для постановки їх на регіональний облік;</li></ul>
---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у судових засіданнях при розгляді справ, які стосуються будь-яких прав та інтересів дітей;</li> <li>- опрацювання та підготовка проектів позовних заяв, висновків, клопотань служби до суду;</li> <li>- участь у проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань розвитку сімейних форм виховання;</li> <li>- підготовка засідань комісії з питань захисту прав дитини райдержадміністрації;</li> <li>- підготовка проектів розпорядчих документів голови райдержадміністрації, начальника Служби щодо розвитку сімейних форм виховання, усиновлення;</li> </ul>
2	<p>Контроль за умовами проживання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються під опікою та піклуванням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення практичної роботи щодо перевірки умов проживання, виховання та розвитку дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сімейних формах виховання на території району, усиновлених дітей;</li> <li>- оформлення актів обстеження житлово-побутових умов проживання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;</li> <li>- контроль за діяльністю виконавчих комітетів сільських та селищних рад, Вовчанської міської ради щодо соціального захисту дітей на території рад;</li> <li>- контроль за виконанням громадянами рішень органу опіки та піклування.</li> </ul>
3	<p>Ведення первинного обліку дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які підлягають усиновленню:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка та надання у встановленому порядку статистичної звітності щодо дітей- сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які підлягають усиновленню відповідно до законодавства;</li> <li>- здійснення та своєчасне внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які підлягають усиновленню.</li> </ul>

#### 4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

- 1) Представляти інтереси Служби в органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях та судах з питань, що належать до компетенції Служби
- 2) Взаємодіяти зі структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями Харківської області, підприємствами, установами, організаціями та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Служби
- 3) Брати участь у контролі за дотриманням законодавства виконавчими комітетами місцевих рад, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності згідно з чинним законодавством у сфері захисту прав дітей
- 4) Готувати запити та отримувати відповідну статистичну та іншу інформацію від державних органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну для виконання роботи Служби
- 5) Користуватись в установленому порядку Єдиною інформаційно-аналітичною базою «Діти» Міністерства соціальної політики, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами

#### 5. Зовнішня службова комунікація

Органи судової влади України  
 Структурні підрозділи Харківської обласної державної адміністрації  
 Структурні підрозділи Вовчанської районної державної адміністрації  
 Підприємства, установи, організації відповідно до покладених на службу завдань

Органи державної виконавчої влади  
Органи місцевого самоврядування

## 6. Вимоги до компетентності

Знання законодавства про державну службу та спеціального законодавства, пов'язаного із виконанням завдань, покладених на Службу  
Управлінські якості  
Вміння ефективної комунікації  
Управління конфліктами  
Незалежність, ініціативність, відповідальність, добросовісність  
Вміння працювати в стресових ситуаціях  
Орієнтація на професійний розвиток

## 7. Умови служби

Короткотермінові відрядження в межах району та області

Погоджено


Головний спеціаліст-бухгалтер

  
(підпис)

Вікторія РУСАКОВА

27.12.2019  
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений

  
(підпис)

27 12 2019  
(дата)

Валерій ЄЛІФЕРЕНКО