

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник служби у справах дітей  
Вовчанської районної державної  
адміністрації**

**Олена КЛОЧКО**

(підпис)

(ім'я та прізвище)

" 04 " 31 грудня 2019 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### 1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	-	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Служба у справах дітей Вовчанської районної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник служби	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Начальник служби	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності <sup>1</sup>	-	

### 2. Мета посади

забезпечення реалізації державної політики з питань дітей, їх соціального захисту, розвитку сімейних форм виховання на території Вовчанського району

### 3. Основні посадові обов'язки

1	Забезпечення виконання завдань щодо реалізації заходів, спрямованих на захист прав дітей, забезпечення умов для розвитку сімейних форм виховання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування: <ul style="list-style-type: none"><li>- підготовка комплексу документів для влаштування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;</li><li>- прийняття участі в організації знайомства та встановлені контакту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з потенційними прийомними батьками та батьками – вихователями;</li><li>- формування комплексу особові справи прийомних сімей та дитячих будинків сімейного стану;</li><li>- участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту дітей у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу;</li><li>- аналіз стану працевлаштування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, надання консультацій з даного питання;</li></ul>
---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення в установленому порядку розгляд заяв, звернень, клопотань щодо влаштування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;</li> <li>- здійснення аналізу інформації щодо оздоровлення дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;</li> <li>- здійснення контролю за станом та своєчасністю виплат державної соціальної допомоги на дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та грошового забезпечення прийомним батькам та батькам – вихователям;</li> <li>- вжиття заходів щодо захисту житлових та майнових прав дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;</li> <li>- підготовка перспективних планів роботи Служби</li> </ul>
2	<p>Контроль за умовами проживання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка графіку перевірки умов проживання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;</li> <li>- здійснення виїзних рейдів для перевірки умов проживання, виховання та розвитку дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;</li> <li>- оформлення актів обстеження житлово-побутових умов проживання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</li> </ul>
3	<p>Ведення обліку дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка та подання в установленому порядку до вимог чинного законодавства звітності стосовно дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;</li> <li>- ведення електронного облік дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей інших облікових категорій Служби в ЄІАС «Діти»</li> </ul>

#### 4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

- 1) Представляти інтереси Служби в органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях та судах з питань, що належать до компетенції Служби
- 2) Взаємодіяти зі структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями Харківської області, підприємствами, установами, організаціями та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Служби
- 3) Брати участь у контролі за дотриманням законодавства виконавчими комітетами місцевих рад, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності згідно з чинним законодавством у сфері захисту прав дітей
- 4) Готувати запити та отримувати відповідну статистичну та іншу інформацію від державних органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну для виконання роботи служби
- 5) Користуватись в установленому порядку Єдиною інформаційно-аналітичною базою «Діти» Міністерства соціальної політики, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами

#### 5. Зовнішня службова комунікація

Органи судової влади України  
 Структурні підрозділи Харківської обласної державної адміністрації  
 Структурні підрозділи Вовчанської районної державної адміністрації  
 Підприємства, установи, організації відповідно до покладених на службу завдань  
 Органи державної виконавчої влади

Органи місцевого самоврядування

## 6. Вимоги до компетентності

Знання законодавства про державну службу та спеціального законодавства, пов'язаного із виконанням завдань, покладених на Службу  
Вміння встановлювати цілі, пріоритети та орієнтири  
Вміння ефективної комунікації  
Управління конфліктами  
Незалежність, ініціативність, відповідальність, добросовісність  
Вміння працювати в стресових ситуаціях  
Орієнтація на професійний розвиток

## 7. Умови служби

Короткотермінові відрядження в межах району та області

### Погоджено

Головний спеціаліст - бухгалтер

  
(підпис)

Вікторія РУСАКОВА

27.12.2019  
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлена

  
(підпис)

27.12.2019  
(дата)

Анна ГРАБАР