



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник фінансового управління
Косівської райдержадміністрації

Світлана Козак

Посадова інструкція

заступника начальника фінансового управління Косівської районної державної адміністрації - начальника відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії

СОРОХАН РУСЛАНИ МИКОЛАЇВНИ

Загальні положення

Заступник начальника фінансового управління районної державної адміністрації - начальник відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії забезпечує:

реалізацію державної бюджетної політики на території району;

Заступник начальника фінансового управління районної державної адміністрації - начальник відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії безпосередньо підпорядкований начальнику фінансового управління районної державної адміністрації.

Призначається на посаду та звільняється з посади начальником фінансового управління районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

Професійні знання:

Знання законодавства

Конституція України, Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про захист персональних даних»

Знання спеціального законодавства

Бюджетний кодекс України, Податковий Кодекс України, Закон України «Про Державний бюджет України на відповідний рік», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про співробітництво територіальних громад», трудове законодавство України, акти Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, накази Міністерства фінансів України та Державної казначейської служби України, інші підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади вищого рівня що регулюють розвиток відповідної сфери управління; практику застосування чинного законодавства з

питань, що належать до компетенції відділу; положення про фінансове управління та положення про відділ.

Загальні правила поведінки державного службовця; Інструкцію з діловодства фінансового управління райдержадміністрації; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту.

Кваліфікаційні вимоги до заступника начальника фінансового управління районної державної адміністрації - начальника відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії повинні відповідати вимогам встановленим Законом України «Про державну службу»

Освіта – вища фінансово – економічна; ступінь вищої освіти – магістр.

Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності та професійних знань заступника начальника фінансового управління районної державної адміністрації - начальника відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії:

лідерство – вміння обґрунтовувати власну позицію, ведення ділових переговорів, досягнення кінцевих результатів;

прийняття ефективних рішень – ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вміння працювати при багатозначності, вміння працювати з великими масивами інформації, встановлення цілей, пріоритетів;

комунікація та взаємодія – вміння ефективної комунікації та публічних виступів, відкритість;

впровадження змін – реалізація плану змін, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, оцінка ефективності здійснення змін;

управління організацією роботи та персоналом – організація і контроль роботи, вміння працювати в команді та керувати командою, мотивування, оцінка і розвиток підлеглих, вміння розв'язання конфліктів;

знання сучасних інформаційних технологій – володіння комп'ютером, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет;

особистісні компетенції – організаторські здібності, врівноваженість, принциповість, неупередженість та об'єктивність, вміння працювати в стресових ситуаціях, інноваційність та креативність, самоорганізація та

орієнтація на розвиток, дотримання високої культури спілкування, дипломатичність та гнучкість.

На період тимчасової відсутності (відпустки, навчання, хвороба тощо) заступника начальника фінансового управління районної державної адміністрації - начальника відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії обов'язки начальника відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії виконує головний спеціаліст цього відділу.

Завдання та обов'язки

Заступник начальника фінансового управління районної державної адміністрації - начальник відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії:

Здійснює керівництво діяльністю фінансового управління у порядку делегованих йому начальником фінансового управління повноважень.

Здійснює керівництво діяльністю відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії.

Координує в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання місцевого бюджету.

Здійснює контроль за дотриманням учасниками бюджетного процесу відповідності протягом бюджетного періоду розпису районного бюджету встановленими бюджетними призначеннями та дотриманням бюджетного законодавства.

Визначає ступінь відповідальності начальників відділів у складі фінансового управління в межах повноважень, делегованих йому начальником фінансового управління.

Організовує складання розрахунків до проекту районного бюджету і подання їх на розгляд районної державної адміністрації.

Надає пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку району.

Організовує роботу, пов'язану із складанням проекту районного бюджету, за дорученням начальника фінансового управління визначає порядок і терміни подання структурними підрозділами районної державної адміністрації, виконавчими органами сільських, селищної, міської рад матеріалів для підготовки проекту районного бюджету.

Контролює виконання законодавчих та нормативних актів, розпоряджень (наказів) керівників Міністерства фінансів України, іншого центрального органу виконавчої влади, департаменту фінансів ОДА в межах наданих йому повноважень і компетенції.

В межах наданих повноважень планує, регулює та контролює ефективну взаємодію фінансового управління з іншими підрозділами органів державної влади, установами, організаціями при розв'язанні питань, що стосуються

діяльності фінансового управління та відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії.

Виконує доручення керівництва, готує доповідні записки, листи з питань, що стосуються його компетенції.

Вносить на розгляд начальнику фінансового управління пропозиції з питань організаційно-кадрової роботи.

Здійснює керівництво діяльністю відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

Організовує та забезпечує контроль виконання покладених на відділ завдань щодо координації діяльності учасників бюджетного процесу з питань складання та виконання бюджету. Розробляє положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу.

Складає проект бюджету району за доходами, аналізує соціально-економічні показники розвитку району та враховує їх при формуванні районного бюджету. Готує в умовах своєї компетенції відповідні розпорядження, організовує та контролює їх виконання.

Організовує своєчасну підготовку планів роботи відділу та координує роботу відділу з іншими відділами фінансового управління райдержадміністрації.

Здійснює аналіз доходів зведеного бюджету по району та місцевих бюджетів.

Складає розпис доходів районного бюджету, готує пропозиції щодо внесення змін до розпису доходної частини бюджету.

Готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел надходжень до місцевих бюджетів.

Проводить моніторинги змін, що вносяться до районного бюджету.

Здійснює аналіз податкового боргу по зобов'язаннях з податків і зборів до бюджетів та державних цільових фондів.

Забезпечує своєчасне подання Департаменту фінансів облдержадміністрації оперативних даних та інформацій щодо виконання бюджетів всіх рівнів.

Організовує своєчасну підготовку матеріалів на розгляд колегій райдержадміністрації, Департаменту фінансів облдержадміністрації, сесії районної ради з питань, що входять до компетенції відділу.

Розглядає у межах своєї компетенції звернення та листи громадян, підприємств, установ і організацій.

Організовує та проводить семінари-навчання та надає практичну допомогу спеціалістам місцевих рад в межах своєї компетенції.

Забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції.

Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, контролює стан трудової та виконавської дисципліни.

Права

Заступник начальника фінансового управління районної державної адміністрації - начальник відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії має право:

За дорученням начальника фінансового управління представляти фінансове управління і даний відділ у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади з питань, що належать до їх компетенції.

В установленому порядку одержувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, податкової інспекції (відділення в районі), інших державних органів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для складання проекту районного бюджету по доходах та бюджету району, аналізу його виконання.

Надавати підпорядкованим установам та організаціям вказівки, обов'язкові для виконання та отримувати відповіді, а також роз'яснення з питань, пов'язаних із доходною частиною бюджету.

Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи фінансового управління та відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії.

Відповідальність

Заступник начальника фінансового управління районної державної адміністрації - начальник відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Заступник начальника фінансового управління районної державної адміністрації - начальник відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії у процесі виконання покладених на нього завдань та обов'язків взаємодіє з іншими підрозділами районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території району, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

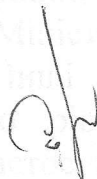
**Начальник фінансового управління
райдержадміністрації**



Світлана Козак

З інструкцією ознайоmlена:

16.10.2018 р.



Руслана Сорохан