

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник фінансового управління
Косівської райдержадміністрації

Світлана Козак



**Посадова інструкція
головного спеціаліста відділу доходів і
фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії
фінансового управління Косівської районної державної адміністрації
ПРИСЯЖНЮК ЯРОСЛАВИ ЯРОСЛАВІВНИ**

Загальні положення

Головний спеціаліст відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії фінансового управління райдержадміністрації:

забезпечує реалізацію державної бюджетної політики на території району;

Безпосередньо підпорядкований заступнику начальника фінансового управління - начальнику відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії фінансового управління Косівської районної державної адміністрації.

Призначається на посаду та звільняється з посади начальником фінансового управління Косівської районної державної адміністрації.

Професійні знання:

Знання законодавства

Конституція України, Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про захист персональних даних»

Знання спеціального законодавства

Бюджетний кодекс України, Податковий Кодекс України, Закон України «Про Державний бюджет України на відповідний рік», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про співробітництво територіальних громад», трудове законодавство України, акти Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, накази Міністерства фінансів України та Державної Казначейської служби України, інші підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади вищого рівня що регулюють розвиток відповідної сфери управління; практику застосування чинного законодавства з питань, що належать до компетенції відділу; положення про фінансове управління та положення про відділ.

Загальні правила поведінки державного службовця; Інструкцію з діловодства фінансового управління райдержадміністрації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; ділову мову.

Кваліфікаційні вимоги до головного спеціаліста відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії фінансового управління райдержадміністрації повинні відповідати вимогам встановленим Законом України «Про державну службу». Освіта – вища фінансово – економічна; ступінь вищої освіти - молодший бакалавр або бакалавр
Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності головного спеціаліста відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії фінансового управління районної державної адміністрації:

технічні вміння – вміння використовувати офісну техніку, комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення (MS Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою на урядових сайтах, розуміння поняття і принципів роботи електронного уряду та електронного документообігу;

якісне виконання поставлених завдань – вміння працювати з інформацією, здатність працювати в декількох проектах одночасно, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати;

командна робота та взаємодія – вміння працювати в команді, вміння ефективної координації з іншими;

сприйняття змін – виконання плану змін та покращень, здатність приймати зміни та змінюватись;

особистісні компетенції – вміння працювати в стресових ситуаціях, аналітичні здібності, дисципліна і систематичність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, орієнтація на обслуговування.

На період тимчасової відсутності (відпустки, навчання, хвороба тощо) головного спеціаліста відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії фінансового управління райдержадміністрації його заміщує заступник начальника фінансового управління - начальник цього відділу.

Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії фінансового управління райдержадміністрації:

Забезпечує формування плану фінансових ресурсів бюджету для реалізації програм соціально-економічного розвитку району та здійснює контроль за цільовим використанням коштів.

Забезпечує виконання наказів, інструкцій, рішень і розпоряджень начальника фінуправління, розпоряджень заступника начальника фінуправління - начальника відділу, що стосуються питань на закріпленій ділянці роботи відділу.

Розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів роботи відділу.

Бере участь у складанні проекту районного бюджету і аналізує необхідні показники на закріпленій ділянці роботи.

Складає тимчасовий розпис, вносить в установленому порядку зміни до розпису місцевого бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність такого розпису встановленим бюджетним призначенням.

Здійснює формування звітності по доходах загального і спеціального фондів бюджетних установ на основі програмного забезпечення.

Аналізує звіти про виконання місцевих бюджетів за доходами, надані територіальним органом Державного казначейства.

Проводить разом з органами державної податкової служби аналіз стану надходжень доходів до бюджету району.

Готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел надходжень до місцевих бюджетів.

Здійснює аналіз податкового боргу по зобов'язаннях з податків і зборів до бюджетів та державних цільових фондів.

Проводить аналіз виконання бюджетів за доходами місцевих рад.

Готує і подає відповідній місцевій раді офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду відповідного місцевого бюджету для прийняття рішення про внесення змін до цього місцевого бюджету.

Проводить моніторинг змін, що вносяться до відповідного бюджету.

Інформує заступника начальника фінуправління - начальника відділу про стан виконання районного бюджету та бюджетів місцевих рад за кожний звітний період.

Готує проекти інформацій Департаменту фінансів ОДА в межах своєї компетенції.

Готує проекти відповідей у межах своєї компетенції на звернення та заяви громадян, підприємств, установ і організацій, що надійшли для розгляду до відділу.

Бере участь у семінар-навчаннях та надає практичну допомогу спеціалістам місцевих рад в межах своєї компетенції.

Дотримується правил внутрішнього службового розпорядку фінансового управління райдержадміністрації.

Права

Головний спеціаліст відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії фінансового управління райдержадміністрації має право:

за дорученням вищого керівництва представляти інтереси відділу з питань, що належать до його компетенції;

в установленому порядку одержувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, Косівського відділення Коломийської ОДП ГУ ДФС в Івано-Франківській області, УДКС у Косівському районі, інших державних органів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для складання проекту районного бюджету та бюджету району, аналізу його виконання; вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи свого відділу.

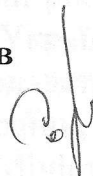
Відповідальність

Головний спеціаліст відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії фінансового управління райдержадміністрації несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

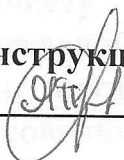
Головний спеціаліст відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії фінансового управління райдержадміністрації у процесі виконання покладених на нього завдань та обов'язків взаємодіє з іншими підрозділами районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території району, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Заступник начальника фінансового управління райдержадміністрації - начальник відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії



Руслана Сорохан

З інструкцією ознайомлена:

 16.10.2018р.

Ярослава Присяжнюк