

" ЗАТВЕРДЖЕНО "

Начальник управління економічного розвитку, торгівлі і туризму райдержадміністрації,

В. Жмендак

" 1 " жовтня 2019 р.

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Заступника начальника управління економічного розвитку, торгівлі і туризму райдержадміністрації Дімбровської Ірини Василівни

### Загальні положення

Заступник начальника управління економічного розвитку, торгівлі і туризму Косівської районної державної адміністрації керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями обласної, районної державної адміністрацій, рішеннями відповідного представницького органу, прийнятими в межах його компетенції, а також положенням про управління та здійснює контроль за їх виконанням.

Здійснює координацію та методичне керівництво такими напрямками роботи управління:

- сприяння розвитку туризму в районі;
- допомога у написанні обласних, всеукраїнських та міжнародних проектів.
- контролює у межах своєї компетенції дотримання на підприємствах та організаціях чинного законодавства, рішень райдержадміністрації, спрямованих на розвиток відповідних сфер економіки на даній території,
- співпрацює з різними органами виконавчої влади при виконанні покладених на управління завдань, керуючись чинним законодавством.
- організовує, в межах компетенції, роботу з документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни.

Заступник начальника управління економічного розвитку, торгівлі і туризму Косівської районної державної адміністрації підпорядкований голові райдержадміністрації, профільному заступнику, начальнику управління.

Заступник начальника призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації в порядку, встановленому законом про державну службу та за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

Кваліфікаційні вимоги: освіта вища, ступінь вищої освіти – магістр(спеціаліст). Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

**Заступник начальника управління економічного розвитку, торгівлі і туризму Косівської районної державної адміністрації повинен знати:**

Конституцію України; акти законодавства, нормативні документи, що стосується державної служби та місцевого органу виконавчої влади; Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, а також рішення обласної державної адміністрації, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідних сфер економіки, практику застосування чинного законодавства; основи державного управління та економіки; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; державну мову на рівні ділового спілкування та застосування.

**Завдання та обов'язки.**

Основними завданнями заступника начальника управління економічного розвитку, торгівлі і туризму Косівської районної державної адміністрації є забезпечення реалізації в районі:

- державної політики у сфері інноваційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- державної політики з питань розвитку державної регуляторної політики,;
- державної політики у сфері міжнародних зв'язків;
- державної політики у сфері туризму;
- державної політики у сфері зовнішньо – економічної політики;
- державної політики з питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

*Організовує:*

- виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку та здійснює контроль за їх реалізацією;
- у межах своєї компетенції бере участь в інвентаризації та обліку об'єктів державної власності;
- координацію роботи структурних підрозділів райдержадміністрації з питань виконання повноважень щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України "Про управління об'єктами державної власності" та подає Департаменту економічного розвитку промисловості та інфраструктури облдержадміністрації інформацію щодо:
- доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- розроблення пропозицій до проектів програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району,
- розробку проекту регіональної стратегії розвитку, координацію виконання регіональної стратегії розвитку.

*Забезпечує:*

- розробку та виконання заходів програми розвитку туризму в Косівському районі,
- надає допомогу у написанні обласних, всеукраїнських та міжнародних проектів.



*Бере участь :*

- у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів;
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії Косівської районної ради.

**Права.**

За дорученням представляти управління у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції. Організувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями у межах наданих повноважень. У встановленому порядку готувати запити на безкоштовне отримання від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності відділу у складі управління.

Залучати фахівців інших структурних підрозділів органу виконавчої влади, підвідомчих підприємств та організацій, за згодою їх керівників, для розгляду питань, що належить до його компетенції.

Розглядати скарги, заяви, листи та звернення громадян, готувати відповіді на них. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи управління та місцевої адміністрації в цілому.

Підписувати документи управління, на час відсутності керівника.

**Відповідальність.**

Заступник начальника управління економічного розвитку, торгівлі і туризму райдержадміністрації несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань або несвоєчасне виконання доручень та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

**Взаємовідносини за посадою.**

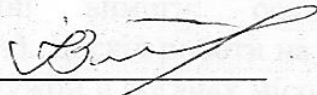
Заступник начальника управління економічного розвитку, торгівлі і туризму райдержадміністрації у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та отримує від них інформацію або надає її у визначений чинним законодавством термін.

**Начальник управління  
економічного розвитку,  
торгівлі і туризму райдержадміністрації**



**Василь Жмендак**

Ознайомлена



**І. Дімборська**

« 08 » січня 2019 р.