

Фінансове управління Гощанської районної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник фінансового управління
Гощанської районної державної
адміністрації

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Л.П.Назарчук

20.11.2018 № 1

(дата)

с/мт Гоща

заступник начальника – начальник відділу
видатків місцевих бюджетів

(код КП 1229.1)



1. Загальні положення

1.1. Заступник начальника – начальник відділу видатків місцевих бюджетів фінансового управління Гощанської районної державної адміністрації забезпечує реалізацію бюджетної політики в районі.

1.2. Заступник начальника - начальник відділу видатків місцевих бюджетів фінансового управління Гощанської районної державної адміністрації безпосередньо підпорядкований начальнику фінансового управління Гощанської районної державної адміністрації.

1.3. Заступник начальника - начальник відділу фінансового управління Гощанської районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади головою Гощанської районної державної адміністрації за поданням начальника фінансового управління районної державної адміністрації.

1.4. Заступник начальника - начальник відділу видатків місцевих бюджетів фінансового управління Гощанської районної державної адміністрації у своїй роботі керується Конституцією України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Законом України „Про Державний бюджет України”, Бюджетним Кодексом України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голови обласної, районної держадміністрацій, наказами начальника Головного фінансового управління обласної держадміністрації та начальника фінансового управління, актами райдержадміністрації, прийнятими у межах його компетенції, положенням про фінансове управління.

1.5. Кваліфікаційні вимоги: освіта повна вища відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра.

1.6. Заступник начальника - начальник відділу видатків місцевих бюджетів фінансового управління Гощанської районної державної адміністрації повинен вміти працювати на комп'ютері та знати програмні засоби, знати законодавство з питань охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці.

1.7. Заступник начальника - начальник відділу видатків місцевих бюджетів фінансового управління Гощанської районної державної адміністрації заміщує на час відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба тощо) начальника фінансового управління Гощанської районної державної адміністрації.

1.8. У разі відсутності заступника начальника - начальника відділу видатків місцевих бюджетів фінансового управління Гощанської районної державної адміністрації його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу видатків місцевих бюджетів фінансового управління Гощанської районної державної адміністрації.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Забезпечення реалізації бюджетної політики в районі.

2.2. Здійснення контролю за своєчасним складанням кошторисів бюджетних установ.

2.3. Аналіз використання бюджетних коштів, контроль за їх цільовим та ефективним використанням.

2.4. Складання відповідної звітності та аналіз виконання районного бюджету.

2.5. Організовує та координує роботу по складанню і виконанню районного бюджету відповідно до вимог діючого законодавства.

2.6. Складає розпис доходів і видатків районного бюджету, забезпечує фінансування заходів, передбачених бюджетом, у встановленому порядку готує пропозиції щодо внесення змін до розпису у межах річних бюджетних призначень.

2.7. Відповідно до затверджених призначень здійснює фінансування установ та заходів, які фінансуються з районного бюджету.

2.8. Контролює дотримання фінансової дисципліни, цільове та економне використання бюджетних коштів.

2.9. Розглядає звіти державного казначейства та іншу інформацію про виконання доходів та видатків підзвітних бюджетів, аналізує надані матеріали та готує доповіді керівництву щодо результатів.

2.10. Бере участь у розробці балансу фінансових ресурсів району, аналізує і визначає тенденції розвитку фінансової бази та враховує їх при складанні районного бюджету.

2.11. Організовує роботу, пов'язану зі складанням проекту районного бюджету.

2.12. Проводить семінари з працівниками відділів фінансового управління, бюджетних установ та організацій з питань складання та виконання бюджету, надає практичну допомогу в проведенні цієї роботи.

2.13. Зобов'язується дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.14. Виконує іншу роботу, передбачену розпорядженнями райдержадміністрації та начальником районного фінансового управління.

3. Права

Заступник начальника - начальник відділу видатків місцевих бюджетів фінансового управління Гощанської районної державної адміністрації має право:

3.1. В установленому порядку одержувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, податкової інспекції, інших державних органів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для складання проекту районного бюджету та аналізу його виконання.

3.2. Залучати фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Підписувати документи у разі відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба тощо) начальника фінансового управління.

3.5. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції інших спеціалістів фінансового управління.

3.6. За дорученням керівництва представляти інтереси фінансового управління з питань, що належать до його компетенції.

4. Відповідальність

4.1. Заступник начальника - начальник відділу видатків місцевих бюджетів фінансового управління Гощанської районної державної адміністрації несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

4.2. Відповідає за дотримання чинного законодавства при виконанні своїх професійних обов'язків.

4.3. Недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

5.1. Заступник начальника - начальник відділу видатків місцевих бюджетів фінансового управління Гощанської районної державної адміністрації у процесі виконання покладених на нього завдань та обов'язків взаємодіє з управліннями та відділами Департаменту фінансів Рівненської обласної державної адміністрації, з іншими підрозділами районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території району, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Заступник начальника - начальник відділу видатків місцевих бюджетів отримує завдання до виконання (доручення) безпосередньо від начальника фінансового управління та виконує їх у встановлені терміни.

З інструкцією ознайомлений:
Заступник начальника фінансового
управління – начальник відділу
видатків місцевих бюджетів



О.М.Коленчук