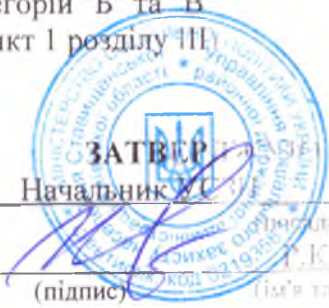


Додаток
до Порядку розроблення посадових
інструкцій державних службовців
категорій "Б" та "В"
(пункт 1 розділу III)


ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник УС
Т. КРУК
(підпис) (ім'я та прізвище)

"13" січня 2021 року

ФОРМА ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ КАТЕГОРІЙ "Б" ТА "В"

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	
Посада	В	Головний спеціаліст по контролю правильності призначення і виплати пенсії
Найменування структурного підрозділу ¹		Відділ формування виплатних документів
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹		Управління соціального захисту населення Ставищенської районної державної адміністрації
Посада безпосереднього керівника		Начальник відділу
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹		Начальник управління
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹		Начальник відділу

2. Мета посади

Забезпечення реалізація перевірки всіх новопризначених (перерахунків) пенсійних справ, щодо яких органами Пенсійного фонду України прийнято рішення про призначення пенсій

3. Основні посадові обов'язки

1	Забезпечення нагляду за правильністю та своєчасністю призначення (перерахунку) пенсій, щодо яких органами Пенсійного фонду України прийнято рішення про призначення (перерахунок) або відмову в призначенні (перерахунок) пенсій.
2	Забезпечення нагляду за правильністю та своєчасністю нарахування та виплати та припинення виплати пенсій.

3	Забезпечення нагляду правильності виплати допомоги на поховання та виплати недоотриманої пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера.
4	Забезпечення нагляду правильності виплати пенсій особам, які перебувають на повному державному утриманні.
5	Забезпечення інформування населення по питаннях пенсійної реформи, через засоби масової інформації.
6	Забезпечення осіб з інвалідністю, ветеранів війни та пенсіонерів, учасників антитерористичної операції, осіб, які переміщені тимчасово окупованої території або території проведення антитерористичної операції технічними та іншими засобами реабілітації, а також надання їм протезно-ортопедичної допомоги.
7	Розгляд заяв та звернень.
8	
9	
10	

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Має право:

- брати участь в розгляді питань і прийнятті рішень в межах своїх повноважень;
- одержувати від структурних підрозділів Ставищенської районної державної адміністрації Київської області та організацій, що належать до сфери її управління, інформацію та відомості, необхідні для виконання функцій, покладених на неї;
- брати участь у підготовці питань щодо удосконалення роботи соціального захисту осіб з інвалідністю та інших незахищених верств населення;

5. Зовнішня службова комунікація²

Київська обласна державна адміністрація, структурні підрозділи Ставищенської районної державної адміністрації Київської області, установи та організації Ставищенської району, органи місцевого самоврядування Ставищенського району.

6. Вимоги до компетентності

Наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за рішенням суб'єкта призначення, вільне володіння державною мовою.

Знання законодавства України: закони України "Про місцеві державні адміністрації", "Про державну службу", "Про засади запобігання корупції", Кодексу Законів про працю України.

Професійні знання, виконання на високому рівні поставлених завдань, командна робота та взаємодія, сприйняття змін, технічні вміння, особистісні компетенції.

7. Умови служби²

Короткострокові місцеві, в межах України відрядження.

Погоджено

Начальник відділу формування
виплатних документів
(посада безпосереднього керівника)³


(підпис)

Т. М. Лібер
(ім'я та прізвище)

13.01.20
(дата)

(посада керівника самостійного
структурного підрозділу)⁴

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

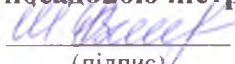
Провідний спеціаліст
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

Т. П. Шупачен
(ім'я та прізвище)

13.01.2020
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

13.01.2020
(дата)

О. Шупачен
(ім'я та прізвище)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державній організації.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.