



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова райдержадміністрації
С.М.Микитюк
„10” 06 2016р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі Житомирської райдержадміністрації

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі (далі - головний спеціаліст) безпосередньо підпорядкований начальнику відділу економічного розвитку і торгівлі.
- 1.2. Призначення на посаду та звільнення з посади здійснюється наказом начальника відділу економічного розвитку і торгівлі Житомирської райдержадміністрації на підставі рішення конкурсної комісії або в інший спосіб, передбачений законодавством.
- 1.3. У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Міністерства економіки, Міністерства економічного розвитку і торгівлі, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами департаменту економічного розвитку, торгівлі та міжнародного співробітництва облдержадміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, Положенням про відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації та даною посадовою інструкцією.
- 1.4. Кваліфікаційні вимоги: наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою.
- 1.5. Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі повинен знати: Конституцію України, закони України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», нормативні документи, що стосуються державної служби в районній державній адміністрації, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади вищого рівня, практику застосування чинного законодавства, основи державного управління та економіки, основи права та ринку праці, правила ділового етикету, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову, володіти державною мовою.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ.

- 2.1. Забезпечує виконання покладених на відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку району.
- 2.2. Аналізує у межах наданих повноважень стан і тенденції економічного і соціального розвитку району, вносить пропозиції щодо усунення негативних і закріплених позитивних тенденцій.
- 2.3. Бере участь у розробці регіональних програм, заходах, спрямованих на збільшення надходжень у економіку району.
- 2.4. Здійснює анкетування підприємств, установ організацій з метою виявлення інвестиційно-інноваційних проектів, ідей з метою допомоги суб'єктам у пошуку потенційних інвесторів.
- 2.5. Розробляє інвестиційні анкети на об'єкти, приміщення, земельні ділянки для залучення бажаючих здійснювати підприємницьку діяльність у районі.
- 2.6. Організовує участь суб'єктів господарювання у інвестиційних форумах, „круглих столах”, зустрічах з діловими партнерами різних держав.
- 2.7. Веде облік підприємств, що займаються добуванням та камінеобробкою у районі. Здійснює періодичний аналіз їх господарської діяльності. В разі необхідності розробляє програми по району та аналізує їх виконання.