

3.3. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу економічного розвитку і торгівлі, та державної служби в цілому.

3.4. Залучати фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підвідомчих підприємств та організацій за згодою їх керівників для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Начальник відділу несе персональну відповідальність за виконання завдань, доручень, покладених на відділ економічного розвитку і торгівлі.

4.2. Несе відповідальність за збереження державної таємниці, інформації про громадян, що стала відома під час виконання службових обов'язків, порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку.

4.3. Несе відповідальність у порядку визначеному чинним законодавством за неякісне, або несвоєчасне виконання покладених на відділ завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих прав щодо припинення або запобігання порушенням норм чинного законодавства, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням, розголошення поза службовою необхідністю відомостей, які містяться у службових документах або стали відомі внаслідок виконання службових обов'язків.

V. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ

5.1. У процесі виконання покладених завдань в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з обласною державною адміністрацією, з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

5.2. У встановлені строки (щомісячно, щоквартально, щопівріччя, щорічно) звітує відповідно до компетенції про виконання обов'язків, завдань, доручень, стан та перспективи розвитку інвестиційної, інноваційної, наукової галузей району в райдержадміністрацію та структурні підрозділи облдержадміністрації.

5.3. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах зі структурними підрозділами райдержадміністрації, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації.

Заступник голови райдержадміністрації

М.П. Козарчук

Ознайомлений(на):

Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

«04» 11 2016
дл 06 2018



О.Б. Гречко

С. М. Зінючук