

ІІІ. ПРАВА

Головний спеціаліст має право:

3.1. За дорученням керівництва представляти райдержадміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що належать до компетенції відділу регіонального розвитку, містобудування та архітектури.

3.2. Залучати фахівців структурних підрозділів райдержадміністрації, підвідомчих підприємств та організацій, за погодженням з їх керівниками, при розгляді питань, які входять до його компетенції.

3.3. Готувати за погодженням з керівництвом відділу запити у встановленому законодавством порядку до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо отримання інформації, необхідної для виконання службових обов'язків і завдань.

3.4. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу, з питань що належать до його компетенції.

3.5. Брати участь у засіданнях, нарадах, семінарах, комісіях з питань, що належать до його компетенції.

3.6. Здійснювати прийом громадян з питань, що стосуються діяльності відділу регіонального розвитку, містобудування та архітектури.

ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Несе відповідальність за збереження державної таємниці, інформації про громадян, що стала відома під час виконання службових обов'язків; порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку.


4.2. Несе відповідальність у порядку, визначеному чинним законодавством, за неякісне та/або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність та/або невикористання наданих прав щодо припинення або запобігання порушенням норм чинного законодавства, порушення норм етики поведінки державного службовця.

V. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ

5.1. У процесі виконання покладених завдань з дотриманням меж наданих повноважень взаємодіє з обласною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування, державними підприємствами, установами та організаціями, з структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, з підрозділами правоохоронних органів, іншими установами і організаціями одержує в установленому законодавством порядку і термінах статистичні дані, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Взаємодія відділу та координація роботи здійснюється через начальника відділу.

Т.в.о. начальника відділу регіонального розвитку, містобудування та архітектури

 Григор'єва А.А.

Ознайомлений: головний спеціаліст відділу регіонального розвитку, містобудування та архітектури

 Кручко І.П.

« 27 » 01 2018р.