

II. ЗАВДАННЯ, ОBOB'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу. Несе персональну відповідальність за вирішення покладених на відділ завдань.

2.2. Забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері регіонального розвитку, містобудування та архітектури, подає райдержадміністрації пропозиції з цих питань.

2.3. Здійснює державний нагляд та контроль за дотриманням чинного законодавства у сфері містобудування, архітектури та державної служби.

2.4. Забезпечує надання доступних і якісних адміністративних послуг у відповідності до закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

2.5. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, забезпечує дотримання у відділі трудової і виконавчої дисципліни, сприяє підвищенню службової кваліфікації, ефективності роботи працівників відділу, їх стимулюванню та службовому зростанню у відповідності до вимог Закону України „Про державну службу”.

2.6. Подає на затвердження голові райдержадміністрації кошторис доходів і видатків та штатний розпис в межах граничної чисельності, фонду оплати праці його працівників.

2.7. Розпоряджається коштами в межах асигнувань, передбачених бюджетами всіх рівнів на розвиток містобудування та архітектури, утримання відділу, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

2.8. Аналізує стан регіонального розвитку, містобудування та архітектури на території району, організовує розроблення і забезпечує затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації.

2.9. Координує діяльність суб'єктів регіонального розвитку, містобудування та архітектури щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду.

2.10. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів та архітектурно - містобудівних рад.

2.11. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, вживає відповідних заходів.

2.11. Координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури.

III. ПРАВА

Начальник відділу має право:

3.1. За дорученням керівництва представляти райдержадміністрацію в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

3.2. У встановленому порядку запитувати та отримувати від державних органів влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що відносяться до діяльності відділу.