

3.3. Залучати фахівців структурних підрозділів райдержадміністрації, підвідомчих підприємств та організацій, за погодженням з їх керівниками, при розгляді питань, які входять до його компетенції.

3.4. Готувати у встановленому порядку запити на отримання від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та установ інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3.5. Здійснювати перевірки стану дотримання актів законодавства України у сфері регіонального розвитку, містобудування та архітектури, благоустрою територій органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій, їх філій та відділів, незалежно від форм власності згідно з чинним законодавством.

3.6. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу, з питань що належать до його компетенції.

3.7. Здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності відділу, та вживати заходів щодо своєчасності розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

3.8. Брати участь у засіданнях, нарадах, семінарах, комісіях з питань, що належать до його компетенції.

#### **IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1. Несе відповідальність за збереження державної таємниці, інформації про громадян, що стала відома під час виконання службових обов'язків; порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку.

4.2. Несе відповідальність у порядку, визначеному чинним законодавством, за неякісне та/або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність та/або невикористання наданих прав щодо припинення або запобігання порушенням норм чинного законодавства, порушення норм етики поведінки державного службовця.

#### **V. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ**

5.1. У процесі виконання покладених завдань з дотриманням меж наданих повноважень взаємодіє з обласною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування, державними підприємствами, установами та організаціями, з структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, з підрозділами правоохоронних органів, з Центром перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Житомирської обласної державної адміністрації та Житомирської обласної ради, іншими установами і організаціями одержує в установленому законодавством порядку і термінах статистичні дані, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Взаємодія відділу та координація роботи здійснюється через відповідного заступника голови райдержадміністрації.

Ознайомлений : начальник відділу  
регіонального розвитку,  
містобудування та архітектури



Блажиєвський І.Й.

« 29 » 08 2016р.