



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступник голови районної
державної адміністрації

Микола КОЗАРЧУК

серпень 2019 р

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу освіти,
національно-патріотичного виховання,
молоді та спорту Житомирської райдержадміністрації

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до положення про відділ освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту райдержадміністрації (далі – відділ) головний спеціаліст відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту райдержадміністрації (далі – головний спеціаліст) бере участь у здійсненні заходів щодо реалізації державної політики в галузі освіти.

У своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України „Про державну службу”, „Про місцеві державні адміністрації”, „Про запобігання корупції”, „Про освіту”, іншими законами України та нормативними документами, що стосуються місцевих державних адміністрацій, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативними актами органів влади вищого рівня, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки обласної державної адміністрації, наказами відділу освіти райдержадміністрації, положенням про відділ, цією посадовою інструкцією, регламентом роботи районної державної адміністрації, дорученнями заступника голови районної державної адміністрації та начальника відділу.

1.2. Головний спеціаліст відділу призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту районної державної адміністрації з дотриманням вимог Закону України „Про державну службу”.

1.3. Головний спеціаліст відділу безпосередньо підпорядкований начальнику відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту районної державної адміністрації.

1.4. На посаду головного спеціаліста відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту призначається особа, яка має вищу освіту не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіє державною мовою, без вимог до стажу роботи.

1.5. Головний спеціаліст відділу повинен володіти практичними навичками застосування чинного законодавства з питань, що належать до його компетенції, основними принципами роботи на комп'ютері, у роботі дотримуватись інструкції з діловодства, правил етичної поведінки державного службовця, правил внутрішнього трудового розпорядку, загальних інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки.

1.6. Головний спеціаліст повинен вміти працювати з інформацією, надавати пропозиції та їх аргументувати, працювати в команді, бути відповідальним, дисциплінованим, вміти працювати в стресових ситуаціях.

На період відсутності начальника відділу виконує його обов'язки. За умови відсутності головного спеціаліста відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту його обов'язки виконує провідний спеціаліст відділу.

Покладання на головного спеціаліста відділу завдань, не передбачених цією посадовою інструкцією, і таких, що не стосуються питань відділу, не допускається.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Головний спеціаліст відділу відповідно до покладених на нього завдань:

забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти;

бере участь у підготовці проектів нормативних та організаційно-методичних документів, регіональних програм, проведенні експертизи документів, що стосуються відповідного напрямку роботи, та підготовці інформації про результати цієї роботи;

контролює, аналізує та оцінює діяльність освітніх установ, реалізацію державної політики з питань освіти, професійної підготовки;

відповідає за проведення екстернатного навчання у системі загальної середньої освіти, який є різновидом індивідуальної форми навчання, що забезпечує гарантоване Конституцією України право громадян на здобуття повної середньої освіти;

відповідає за подачу електронної та паперової звітності закладів загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує узагальнення інформації та подачу звітності відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту;

бере участь в моніторинговій експертизі закладів освіти з напрямків своїх повноважень та готує довідку;

здійснює контроль з питань основної діяльності закладів загальної середньої освіти району: з виконання навчальних планів і програм, перевіряє правильність ведення шкільної документації, контролює проведення державної підсумкової атестації в закладах освіти району та зовнішнього незалежного оцінювання, відповідає за видачу випускникам документів про освіту, нагородження випускників, бере участь у перевірці навчальних планів, освітніх програм, штатних розписів та тарифікаційних списків закладів освіти;

здійснює планування роботи відділу, організовує діяльність та планує роботу

колегії відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту, відповідає за наповнюваність сайту відділу;

здійснює організаційну роботу, проводить засідання, навчання, наради, семінари з питань освіти, професійної підготовки;

забезпечує та координує діяльність інклюзивно-ресурсного центру та міжшкільного навчально-виробничого комбінату, надає методичну допомогу, координує роботу, здійснює контроль;

узагальнює електронну (в системі ІСУО) та паперову звітність закладів загальної середньої та позашкільної освіти, веде звітність відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту, яка стосується освітньої діяльності;

готує оголошення, статті, інформаційні матеріали про проведення заходів для засобів масової інформації, сайту відділу з питань своєї діяльності;

збирає, аналізує та систематизує оперативні відомості про діяльність освітніх закладів району.

3. ПРАВА

Головний спеціаліст відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту районної державної адміністрації має право:

представляти інтереси відділу в інших місцевих державних адміністраціях з питань, що належать до його компетенції;

брати участь у контролі (перевірці, моніторингу) дотримання законодавства закладами загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до чинного законодавства;

у встановленому порядку використовувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від державних органів та організацій місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських та релігійних організацій, підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності, необхідні для виконання посадових обов'язків;

вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу;

взаємодіяти зі структурними підрозділами райдержадміністрації, підпорядкованими організаціями, державними органами та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

брати участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань освіти та організаційного розвитку;

на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього повноважень;

брати участь у заходах, які проводить районна державна адміністрація.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту райдержадміністрації несе відповідальність за:

неякісне або несвочасне виконання своїх посадових завдань та обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, в межах, визначених законодавством України про працю;

недостовірність даних, які представляє керівництву райдержадміністрації та несвочасне їх подання;

недотримання у своїй роботі вимог чинного законодавства, нормативних актів, розпоряджень голови райдержадміністрації, наказів начальника відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту;

порушення правил етичної поведінки державного службовця, внутрішнього службового розпорядку, трудової дисципліни, загальних інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки;

завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5. ВЗАЄМОДІЯ

5.1. У процесі виконання покладених завдань з дотриманням меж наданих повноважень, головний спеціаліст відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту райдержадміністрації взаємодіє з обласною державною адміністрацією, обласним управлінням освіти і науки, органами місцевого самоврядування, державними підприємствами, установами та організаціями, з структурними підрозділами райдержадміністрації, установами післядипломної педагогічної освіти, закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району, іншими установами й організаціями.

5.2. Одержує в установленому законодавством порядку і термінах статистичні дані, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

Взаємодія та координація роботи здійснюється через начальника відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту райдержадміністрації.

Т.в.о. начальника відділу освіти,
національно-патріотичного виховання, молоді та спорту
районної державної адміністрації _____ Руслана ДМИТРИЄВА

Ознайомлений:

Головний спеціаліст відділу освіти,
національно-патріотичного виховання, молоді та спорту
районної державної адміністрації _____ Ольга ТКАЧЕНКО

15.08.19