

ЗАТВЕРДЖУЮ



Заступник голови Житомирської
районної державної адміністрації

М.П.Козарчук

2019 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника відділу освіти,
національно-патріотичного виховання, молоді та спорту
Житомирської райдержадміністрації

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Начальник відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту райдержадміністрації (далі – начальник відділу) відповідно до положення про відділ забезпечує виконання заходів щодо реалізації державної політики в галузі освіти, здійснює керівництво діяльністю відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту, розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу, забезпечує ефективне виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації освітньої політики.

У своїй діяльності начальник відділу керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України „Про державну службу”, „Про місцеві державні адміністрації”, „Про запобігання корупції”, „Про освіту”, іншими законами України та нормативними документами, що стосуються місцевих державних адміністрацій, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, іншими нормативними актами органів влади вищого рівня, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки обласної державної адміністрації, положенням про відділ, цією посадовою інструкцією, регламентом роботи районної державної адміністрації, дорученнями голови та заступника районної державної адміністрації.

1.2. Начальник відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту призначається і звільняється з посади розпорядженням голови районної державної адміністрації з дотриманням вимог Закону України „Про державну службу”.

1.3. Начальник відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту безпосередньо підпорядковується голові райдержадміністрації та його заступнику.

1.4. На посаду начальника відділу призначається особа, яка має вищу освіту не нижче ступеня магістра та досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ

та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільно володіє державною мовою.

1.5. У безпосередньому підпорядкуванні начальника відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту перебувають головні та провідний спеціалісти відділу, централізована бухгалтерія, методичний кабінет та освітні заклади району.

1.6. На час відсутності начальника відділу у зв'язку з відпусткою, хворобою чи іншими причинами його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту районної державної адміністрації.

1.7. Начальник відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту повинен знати:

структуру райдержадміністрації; зміст діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації;

законодавство з урахуванням специфіки посадових обов'язків та функціональних повноважень;

сучасні методи управління персоналом;

уміти працювати з нормативно-правовими актами; вести кадрове діловодство;

уміти використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, працювати з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знати сучасні технології з електронного урядування.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Начальник відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту районної державної адміністрації відповідно до покладених на відділ завдань:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ освіти національно-патріотичного виховання, молоді та спорту, його структуру;

затверджує посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу освіти;

звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності;

може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту, розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту у співпраці з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, управлінням освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

спрямовує і координує діяльність підпорядкованих дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних освітніх закладів;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням та дає доручення за результатами проведення оперативних нарад;

подає на державну реєстрацію в територіальних органах Міністерства юстиції накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або які мають міжвідомчий характер;

подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту;

здійснює добір кадрів;

приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю та Закону України "Про державну службу", працівників відділу освіти, приймає рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на директорів та педагогічних працівників загальноосвітніх та позашкільних закладів освіти, що підпорядковані відділу;

здійснює загальне керівництво апаратом відділу освіти, централізованою бухгалтерією, координує роботу методичного кабінету та спеціалістів апарату з освітніми закладами;

розглядає та затверджує статuti закладів освіти, навчальні плани шкіл та гімназій, тарифікацію педагогічних працівників;

проводить наради з керівниками освітніх закладів;

забезпечує роботу колегії відділу освіти;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту;

забезпечує дотримання працівниками відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, забезпечує в межах своїх

повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;
здійснює інші повноваження, визначені законом.

3. ПРАВА

Начальник відділу має право:

одержувати від підпорядкованих посадових осіб, що належать до сфери його управління, інформацію та відомості, необхідні для виконання функцій, покладених на відділ;

здійснювати контроль (перевірку, моніторинг) дотримання законодавства закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до чинного законодавства;

у встановленому порядку використовувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від державних органів та організацій місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських та релігійних організацій, підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності, необхідні для виконання посадових обов'язків;

здійснювати заходи щодо вдосконалення роботи відділу;

взаємодіяти зі структурними підрозділами райдержадміністрації, підпорядкованими організаціями, державними органами та органами місцевого самоврядування;

користуватись правами і свободами, які гарантовані громадянам України Конституцією та законами України;

за дорученням керівництва Житомирської райдержадміністрації представляти відділ в інших органах виконавчої влади з питань, що належить до його компетенції;

організовувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями у межах наданих повноважень;

перевіряти і контролювати дотримання правил трудового розпорядку, вимог законодавства про працю та державну службу;

брати участь у нарадах та інших заходах з питань освіти;

захищати свої права та інтереси у вищих державних органах влади та у судовому порядку;

на соціальний та правовий захист згідно свого статусу.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту несе відповідальність за:

розголошення поза службовою необхідністю відомостей, які містяться у службових документах, або стали відомі внаслідок виконання службових обов'язків;

збереження документів, справ та матеріалів у відділі;

невиконання або невчасне та неякісне виконання посадових обов'язків і невикористання наданих прав;

недотримання у своїй роботі вимог чинного законодавства, нормативних актів, розпоряджень голови райдержадміністрації, його заступника;

