



## ПЕТРИКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

пр. Петра Калнишевського, 69, смт. Петриківка, 51800, тел. 2-27-55, факс (05634) 2-27-88,  
e-mail info@petrrda.dp.ua, http://www.petrikiv-rn.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 23642586

29.01.2020 № 1

ХРИСТИНА ХАРИТОНОВА

Про розгляд запиту  
на інформацію

Шановна Христино!

На Ваш інформаційний запит від 10.01.2020 щодо надання копій посадових інструкцій всіх державних службовців Петриківської райдержадміністрації, чинних станом на 10.01.2020 року, який зареєстрований в Петриківській райдержадміністрації 23.01.2020 за № 1, повідомляємо наступне.

Згідно зі статтею 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Запитувана Вами інформація (копії посадових інструкцій всіх державних службовців Петриківської райдержадміністрації, чинних станом на 10.01.2020 року) складається з 129 сторінок.

Згідно зі статтею 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов’язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Граничні норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, та

порядок відшкодування цих витрат затвержені розпорядженням голови райдержадміністрації від 16.04.2019 № Р-154/0/343-19.

На підставі вищенаведеного направляємо Вам рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк запитуваного документу. Після оплати рахунку необхідно надіслати у зручний для Вас спосіб (факс, пошта тощо) до райдержадміністрації підтверджуючий документ щодо оплати.

Одержати запитувану Вами інформацію Ви можете після отримання райдержадміністрацією підтверджуючого документа щодо повної оплати витрат на копіювання або друк запитуваних документів.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

Голова райдержадміністрації



ІО.Я. ФАЙЗУЛША

Левченко  
(05634)2275



Надавач послуг      Петриківська райдержадміністрація  
51800, смт. Петриківка, пр. Петра Калнишевського, 69

Код ЄДРПОУ          23642586

Реєстраційний рахунок      UA478201720343180001000015622

Банк, МФО            820172, ДКСУ м. Київ

Платник:              **Христина Харитонова**

**РАХУНОК № 1**

від 28 січня 2020 року

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію № 1 від 23.01.2020 р.

(назва документа)

Найменування	Кількість сторінок	Вартість виготовлення 1 сторінки без податку на додану вартість, грн	Сума з податком на додану вартість, грн
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів формату А4, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Петриківська районна державна адміністрація	119	4,72	561,68
<b>Всього</b>			<b>561,68</b>

Усього до сплати п'ятсот шістдесят одна грн. 68 коп.

(сума словами)

у тому числі податок на додану вартість \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ коп.

Голова райдержадміністрації

Головний бухгалтер  
М.П.



(підпис)

(підпис)

Ю.Я.Файзулліна

(прізвище, ініціали)

Т.М.Куліш

(прізвище, ініціали)