

	<p>на відділ завдань та затверджених планів роботи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень; - Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування; - Контролює органи місцевого самоврядування та разом з фаховими спеціалістами відділу надає методичну допомогу з питань житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля; - Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями-за дорученням керівництва відповідної місцевої держадміністрації.
3	<p>Робота ззовні</p> <p>Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;</p> <p>Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції та вживання відповідних заходів.</p> <p>Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є, зберігає державну таємницю та персональні дані осіб, що стали йому відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, а також іншу інформацію, яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.</p>
4	<p>У містобудівній документації і програмах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Забезпечує підготовку рішень щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях; - Вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району; - Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району і подання їх на розгляд до районної державної адміністрації; - Сприяє розробленню містобудівної документації населених пунктів району. - Вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації; - Готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів; - У межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району; - Координацію діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини; - підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури; - державного підприємства «Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро» (ДП ГРПВАПБ). Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівника ДП ГРПВАПБ.
5	<p>Здійснює моніторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реалізації схеми планування території району; - стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування району, генеральні плани населених пунктів,