

	<ul style="list-style-type: none"> - внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району ; - підготовку пропозицій до програм соціально-економічного розвитку району і подання їх на розгляд до районної державної адміністрації; - моніторинг реалізації схеми планування території району ; - моніторинг стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій); - моніторинг забудови та іншого використання територій; <p>Вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;</p> <p>Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;</p> <p>Забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських та міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>Готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;</p> <p>У межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району.</p>
3	<p>Координує діяльність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини; - підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури; <p>Здійснює державний контроль за дотриманням містобудівного законодавства, державних стандартів норм і правил, затвердження містобудівної документації.</p>
5	<p>Готує:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проект містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки; - Проект будівельного паспорту забудови земельної ділянки; - Проект висновку по розгляду проекту землеустрою щодо відведення або зміни цільового призначення земельної ділянки; - Надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району; - проект оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності - проекти пропозицій до програм соціально-економічного розвитку району з питань містобудування, архітектури та енергетики. <p>Забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів та містобудівної документації.</p>
6	<p>Веде банк даних, взаємодіє з підприємствами та організаціями з питань, визначених компетенцією відділу, організовує комп'ютерно-інформаційне обслуговування відділу, бере участь у розробленні проектів нормативних та організаційно-методичних документів;</p> <p>Веде діловодство, кореспонденцію, займається веденням архіву та підготовкою звітності роботи відділу.</p>