

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник фінансового управління

Вікторія КАЙДАНОВИЧ
"27" _____ 11 2019 року

**ФОРМА ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ
КАТЕГОРІЙ "Б" ТА "В"**

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст відділу доходів та бухгалтерської звітності фінансового управління Зміївської районної державної адміністрації	
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділ доходів та бухгалтерської звітності фінансового управління Зміївської районної державної адміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Фінансове управління Зміївської районної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу доходів та бухгалтерської звітності – головний бухгалтер фінансового управління Зміївської районної державної адміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Начальник фінансового управління Зміївської районної державної адміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	Начальник відділу доходів та бухгалтерської звітності – головний бухгалтер/начальник фінансового управління Зміївської районної державної адміністрації	

2. Мета посади

Забезпечення виконання заходів в фінансовому управлінні районної державної адміністрації щодо реалізації державної політики по формуванню та виконанню доходної частини районного бюджету та зведеного бюджету району.

3. Основні посадові обов'язки

1	Аналізує виконання районного бюджету по доходах.
2	Координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питання виконання бюджету по доходах.
3	Щоденний моніторинг виконання доходної частини бюджету.

4	Підготовка розрахунків до проекту районного бюджету та прогнозу на наступні за плановим два бюджетних періоди.
5	Бере участь в опрацюванні документів, що надходять до відділу доходів та бухгалтерської звітності фінансового управління, підготовці відповіді на них.
6	Проводить прийом та відправку інформацій електронною поштою в Департамент фінансів та інші установи.
7	Проводить внесення в установленому порядку змін до розпису районного бюджету та бюджетів сільських, селищних та міської рад в програмі АІС "Місцеві бюджети".
8	Контролює інші надходження районного бюджету.
9	Відповідає за запобігання та виявлення корупції в фінансовому управлінні, за ведення правоосвітньої та правової роботи, систематизації законодавства.
10	Виконує окремі доручення начальника фінансового управління та начальника відділу доходів та бухгалтерської звітності.

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

1. Представляти інтереси головного спеціаліста в інших органах виконавчої влади з питань, віднесених до компетенції відділу.
2. У встановленому порядку використовувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від органів державної алади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій, необхідні для виконання посадових обов'язків.
3. Запитувати, за згодою керівництва, та отримувати від посадових осіб інших органів виконавчої влади інформацію, необхідну для виконання службових обов'язків.
4. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками.
5. Підписувати у межах своєї компетентності окремі документи.

5. Зовнішня службова комунікація²

Взаємодіє з іншими відділами фінансового управління, районної державної адміністрації, Департаментом фінансів, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами у вирішенні питань, які належать до компетенції.

6. Вимоги до компетентності

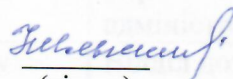
Уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку на рівні досвідченого користувача.
Ділові якості аналітичні здібності, навички контролю, вміння розподіляти роботу,

виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, стресостійкість, вимогливість, оперативність, співпраця та налагодження партнерської взаємодії.

Особистісні якості: надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, готовність допомогти, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість.

Погоджено

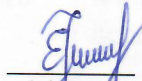
Начальник відділу доходів та бухгалтерської звітності – головний бухгалтер фінансового управління Зміївської районної державної адміністрації


(підпис)

Надія ІЛЬЧЕНКО

27.11.19
(дата)

Провідний спеціаліст відділу доходів та бухгалтерської звітності фінансового управління Зміївської районної державної адміністрації


(підпис)

Олена НЕСТЕРЦОВА

27.11.19
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

(підпис)

(дата)