

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник загального відділу  
апарату Нововодолазької районної  
державної адміністраціїО.В. Гребенюк  
2018 року**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**головного спеціаліста сектору містобудування, архітектури та з питань  
цивільного захисту  
Нововодолазької районної державної адміністрації  
Харківської області**1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

Головний спеціаліст сектору містобудування, архітектури та з питань цивільного захисту районної державної адміністрації забезпечує покладених на сектор завдань щодо реалізації державної політики забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району, аналізу стану містобудування, організації розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів району та іншої містобудівної документації, а також запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру.

Підпорядковується безпосередньо завідувачу сектору містобудування, архітектури та цивільного захисту районної державної адміністрації.

Призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з головою районної державної адміністрації в установленому законодавством порядку згідно подання завідувача сектора містобудування, архітектури та з питань цивільного захисту районної державної адміністрації.

У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Регламентом районної державної адміністрації, наказами керівника апарату районної державної адміністрації та розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, наказами директора Департаменту цивільного захисту обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, Положенням про сектор містобудування, архітектури та цивільного захисту районної державної адміністрації, цієї посадовою інструкцією.

**Кваліфікаційні вимоги:** Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою.

Повинен знати практику застосування законодавства, що регулюють розвиток відповідної сфери, правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби

На час відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин, його обов'язки, в повному обсязі, виконує завідувач сектору містобудування, архітектури та цивільного захисту районної державної адміністрації.

містобудування, архітектури та цивільного захисту районної державної адміністрації.

### ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

У сфері містобудування та архітектури під загальним керівництвом завідувача сектору:

- здійснює підготовку проектів рішень щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;
- вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;
- здійснює підготовку пропозицій до проектів програм соціального-економічного розвитку району в межах повноважень;
- здійснює моніторинг:
  - а) реалізації схеми планування території району;
  - б) стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);
  - в) забудови та іншого використання територій;
- сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;
- здійснює внесення пропозицій органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;
- сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;
- забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";
- здійснює підготовку пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;
- у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;
- координує діяльність:
  - суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;
  - підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;
- здійснює надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;
- здійснює надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки;
- здійснює надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;



- здійснює оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;
- здійснює надання пропозицій щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;
- забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;
- співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочиннозбудованих об'єктів містобудування;
- здійснює інформування населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;
- організація проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;
- сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;
- здійснює інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами

В галузі цивільного захисту населення під керівництвом завідувача сектору:

- організовує діяльність, пов'язану з розробленням і здійсненням заходів цивільної оборони щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;
- розробляє заходи цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району і реагування на них;
- забезпечує організацію і проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також підтримання громадського порядку під час проведення цих заходів;
- розробляє та організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил територіальної підсистеми до дій за призначенням у мирний час і в особливий період;
- координує діяльність комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;
- оповіщує керівний склад районної державної адміністрації, органи управління, підприємств, установ і організацій регіону, а також забезпечує дії з оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій та забезпечення готовності пунктів управління місцевих органів виконавчої влади;
- забезпечує підтримання у постійній готовності до застосування системи централізованого оповіщення, її сталого функціонування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування;
- забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми у вищі ступені готовності;
- веде облік і здійснення контролю за утриманням захисних споруд, бере участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану, організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах;
- планує, організовує та проведення відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує роботу відповідної евакуаційної комісії в районі;

- розроблення планів цивільного захисту та заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

- веде роботу по створенню, накопиченню, збереженню, розподілу матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил цивільного захисту, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення і надання йому матеріальної та фінансової допомоги;

- забезпечує навчання посадових органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки і здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

- координує діяльність структурних підрозділів з питань цивільного захисту органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування згідно з адміністративно-територіальним поділом територій, сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових або трудових обов'язків.

### 3. МАЄ ПРАВО

- одержувати безоплатно від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, статистичних органів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

- залучати до проведення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню та у разі виникнення надзвичайних ситуацій, органи управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільної оборони, сили і засоби підприємств, установ та організацій усіх форм власності;

- проводити комплексні перевірки стану техногенної безпеки територій, підприємств, установ та організацій усіх форм власності із залученням у встановленому законодавством порядку спеціалістів відповідних контролюючих органів, розташованих на території району;

- брати участь у порядку, встановленому законом, у перевірці стану створення, збереження та обґрунтованості витрачання фінансових резервів та матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, органами управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільної оборони, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, розташованими на території району;

- давати рекомендації підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності щодо заміщення посад працівників у сфері цивільної оборони.

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.



Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

Вносити пропозиції щодо скликання в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Несе персональну відповідальність перед керівництвом районної державної адміністрації за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність, або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням, недотримання правил внутрішнього розпорядку, інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки.

#### 5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Головний спеціаліст сектору отримує доручення безпосередньо від завідувача сектору районної державної адміністрації.

Подання документів на підпис керівнику апарату чи голові районної державної адміністрації здійснюється після погодження з завідувачем сектору чи керівником апарату районної державної адміністрації.

Під час виконання своїх обов'язків та завдань взаємодіє:

- Департаментом цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації;
- Департаментом містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації;
- органами місцевого самоврядування району;
- підприємствами, організаціями, установами;
- структурними підрозділами районної державної адміністрації;
- відділом з організації запобігання надзвичайним ситуаціям та заходів цивільного захисту у Нововодолазькому районі ГУ ДСНС України з надзвичайних ситуацій у Харківській області.

Толкач Л.М.

Завідувач сектору містобудування, архітектури та з питань цивільного захисту Нововодолазької районної державної адміністрації

В.А. Кузнецов

З посадовою інструкцією ознайомлений

03 09 2018

(дата)

(підпис)

Мироненко В.С.

(прізвище, ім'я, по батькові)

