

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник загального
відділу апарату районної
державної адміністрації

О.В. Гребенюк

2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**Провідного інженера-програміста відділу фінансово-господарського
забезпечення
апарату районної державної адміністрації**

1. Загальні положення.

1.1. Провідний інженер-програміст відноситься до категорії фахівців, призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням із начальником відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, безпосередньо підпорядковується начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

1.2. Повинен мати вищу відповідного напрямку (спеціаліст або бакалавр) без вимог до стажу роботи.

1.3. Провідний інженер-програміст повинен знати:

Основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

Практику застосування чинного законодавства, що регулює розвиток комп'ютерно-телекомунікаційної сфери.

Керівні та нормативні матеріали, що регламентують методи розробки алгоритмів і програм для використання та обробки інформації.

Основні принципи структурного програмування.

Види програмного забезпечення.

Техніко-експлуатаційні характеристики, конструктивні особливості, призначення і режими роботи комп'ютерної техніки, правила її технічної експлуатації.

Принципи користування локальною комп'ютерною мережею та електронною поштою.

Технологію автоматичної обробки інформації та кодування інформації.

Формалізовані мови програмування.

Чинні стандарти, системи числення, шифрів і кодів.

Положення про відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

Положення про апарат районної державної адміністрації.

Регламент Нововодолазької районної державної адміністрації Харківської області.

Інструкцію з діловодства в Нововодолазькій районній державній адміністрації Харківської області.

Правила внутрішнього трудового розпорядку.

Правила і норми охорони праці та протипожежної безпеки.

2. Завдання та обов'язки.

Забезпечує та підтримує функціонування серверного обладнання, застосування сучасних технічних засобів ведення діловодства в районній державній адміністрації.

Здійснює комп'ютерний набір матеріалів, працює з копіювальною та розмножувальною технікою, записом, накопиченням, систематизацією, перевіркою і опрацюванням цифрових та інших даних, підбором довідкового та інформаційного матеріалу.

Забезпечує стаке функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи апарату районної державної адміністрації, супроводження та контроль за функціонуванням комунікаційного вузла, локальної комп'ютерної мережі, офіційного веб-сайту районної державної адміністрації, систем IP-телефонії та відеоконференцзв'язку, а також інших інформаційних ресурсів відділу та апарату районної державної адміністрації.

Виконує роботу, пов'язану з комп'ютерним забезпеченням та впровадженням інформаційних технологій.

Розробляє технологію вирішення завдань на всіх етапах обробки інформації.

Проводить налагодження розроблених програм, коригує їх у процесі доопрацювання.

Розробляє інструкції щодо роботи з програмами, оформлює необхідну технічну документацію.

Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних або трудових обов'язків.

3. Має право

Одержувати від працівників інформацію, необхідну для здійснення своєї діяльності.

Подавати на розгляд свого керівника пропозиції з питань, пов'язаних з його діяльністю.

Вимагати від керівництва сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків.

У встановленому порядку використовувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від державних органів та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських та релігійних організацій, підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності, необхідні для виконання посадових обов'язків.

4. Відповідальність

Провідний інженер-програміст несе відповідальність:

за виконання покладених на нього цією інструкцією обов'язків;

за недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;

за порушення техніки безпеки та пожежної безпеки;

за правопорушення, вчинені в період здійснення своєї діяльності - у відповідності з чинним цивільним, адміністративним і кримінальним законодавством.

за завдання матеріальної шкоди - в відповідності з чинним законодавством.

**Начальник відділу фінансово -
господарського забезпечення апарату
районної державної адміністрації**



I.O. Кравцова

З посадовою інструкцією ознайомлений:

02.07.2018 Кравцова (Нашієн А.П.)

(дата)

(підпис)