

Затверджую

Начальник управління  
соціального захисту  
населення

Н.Я. Кашперук

20/7р.



## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста - експерта з умов праці  
відділу з питань праці та забезпечення виконавчої діяльності управління  
Олійника Івана Анатолійовича

### 1. Загальна частина

1.1. Головний спеціаліст - експерт з умов праці в межах своєї компетенції забезпечує реалізацію державної політики з питань соціального захисту населення.

1.2. Призначається на посаду і звільняється з посади начальником управління праці та соціального захисту населення у відповідності до Закону України "Про державну службу" та іншими нормативними документами, що стосуються державної служби.

1.3. Підпорядковується начальнику управління соціального захисту населення, заступнику начальника управління та начальнику відділу з питань праці та виконавчої діяльності управління. Організаційне та методичне керівництво здійснюється головним державним експертом з умов праці області.

1.4. У своїй роботі керується Конституцією і законами України, указами Президента України, указами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами начальника Головного та районного управління праці та соціального захисту населення, відповідною посадовою інструкцією.

1.5. Повинен знати зміст і вміти правильно застосовувати в ході реалізації своїх повноважень положення Конституції України, закони України "Про засади запобігання і протидії корупції", "Про державну службу", "Про державну таємницю", "Про звернення громадян", "Про інформацію", «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

### 2. Кваліфікаційні вимоги

Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр, бакалавр.

### 3. Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст-експерт з умов праці відділу з питань праці та виконавчої діяльності управління:

в межах своєї компетенції забезпечує реалізацію прийнятих законодавчих і нормативних актів, державних програм, що стосуються компетенції відділу;  
- у межах своєї компетенції реалізує державну політику щодо соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими та важкими умовами праці на

підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності та фізичних осіб, які використовують найману працю працівників ( далі – підприємства), якісне проведення атестації робочих місць за умовами праці та на їх відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці:

- збирає та узагальнює інформацію з питань, що належать до компетенції Державної експертизи умов праці (далі – ДЕУП), після чого один примірник подає керівництву відділу ( управління), другий – надсилає головному державному експерту з умов праці області;

- організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством;

- аналізує та узагальнює відповідний досвід роботи з метою підвищення ефективності роботи ДЕУП;

- забезпечення реалізації державної політики з питань охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності населення на території району ;

- здійснює аналіз і облік нещасних випадків і професійних захворювань на виробництві , а також у невиробничій сфері ;

- проводить підготовчу роботу щодо організації навчання й перевірки знань із питань охорони праці ;

- аналізує стан роботи та надає організаційну – методичну допомогу підприємствам , установам , організаціям під час розроблення та укладання колективних договорів ;

- проводить експертизу колективних договорів щодо їх відповідності нормам чинного законодавства та надає сторонам переговорного процесу організаційно-методичну допомогу ;

- здійснює реєстрацію , облік , зберігання колективних договорів , змін та доповнень до них ;

- забезпечує виконання в районні заходів з реалізації Генеральної угоди ;

- розглядає у межах своєї компетенції листи та заяви від установ та громадян;

- не може виступати посередником або арбітром під час розв'язання спорів з питань, що належать до компетенції ДЕУП.

Здійснює контроль за:

- якістю проведення на підприємствах атестації робочих місць за умовами праці та на їх відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- дотриманням підприємствами законодавства з питань соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими та важкими умовами праці.

#### 4. Права

4.1. Підвищувати свій професійний рівень.

4.2. На просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей шляхом участі у конкурсі або за іншими процедурами передбаченими чинним законодавством.

4.3. На оплату праці залежно від посади, рангу, якості виконання службових обов'язків та стажу державної служби.

4.4. За дорученням головного державного експерта з умов праці області або його заступника представляти інтереси ДЕУП з питань, що належать до компетенції.

4.5. Безперешкодно, в будь-який час, без попереднього інформування, за пред'явлення службового посвідчення відвідувати з метою проведення перевірки, додержання законодавства з питань соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими і важкими умовами праці адміністративні та виробничі приміщення роботодавців.

4.6. При виявленні порушень законодавства, що не надають права працівникам на отримання пільг та компенсацій на роботу із шкідливими і важкими умовами праці, давати адміністрації підприємств пропозиції щодо їх усунення.

4.7. Готувати запити на отримання в установленому порядку від підприємств, громадських об'єднань статистичні та оперативні дані, звіти та довідкові матеріали з питань, що належать до сфери діяльності ДЕУП.

4.8. Вносити головному державному експерту з умов праці області пропозиції щодо вдосконалення роботи Державної експертизи умов праці.

4.9. Надавати підприємствам і окремим громадянам методичну допомогу з питань, що належать до компетенції ДЕУП.

## 5. Відповідальність

Головний спеціаліст-експерт з умов праці відділу з питань праці та виконавчої діяльності управління несе відповідальність за:

- несвоєчасне чи неякісне виконання своїх посадових обов'язків, планів роботи відділу та доручень керівництва ДЕУП;
- несвоєчасний розгляд звернень від організацій і громадян;
- правомірність наданих заявникам роз'яснень і консультацій;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни;
- належне ведення діловодства, схоронності документів і майна відділу;
- бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця;
- згідно з чинним законодавством – за дотримання норм і положень Закону України «Про державну службу», а також за вчинки, які порочать його, як державного службовця.

## 5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

5.1. За відсутності головного спеціаліста-експерта з умов праці відділу з питань праці та виконавчої діяльності управління, обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

5.2. Для виконання обов'язків та реалізації прав головний спеціаліст-експерт з умов праці відділу з питань праці та забезпечення виконавчої діяльності управління взаємодіє:

- з керівниками Управління з питань:

1) узгодження та візування проектів наказів щодо проведення атестації робочих місць за умовами праці;

2) планування та проведення заходів щодо проведення атестації робочих місць за умовами праці;

- з керівниками всіх ПОУ з питань:

1) Отримання:

- інформації про дотримання трудового законодавства;

- заявок на висновки щодо виконання атестації робочих місць за умовами праці;

- відомостей про виробничий травматизм.

2) Надання:

- інформації про нормативи та стандарти трудового законодавства;

- висновків по результатах проведення атестації робочих місць;

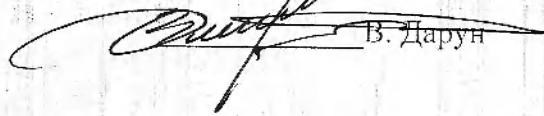


- методичної інформації по забезпеченню виконання атестації робочих місць за умовами праці.

З посадовою інструкцією ознайомлений(а) Головний спеціаліст -  
«          » 20 р. експерт з умов праці

  
I. Олійник

Погоджено: начальник відділу

  
В. Дарун