

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Рокитнівської
районної державної адміністрації

Л. ПИЩНЯК

03 жовтня 2018 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**головного спеціаліста відділу організаційно-правового забезпечення
апарату райдержадміністрації з питань організаційної діяльності**

І. Загальна частина

Головний спеціаліст відділу організаційно-правового забезпечення апарату районної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст) здійснює організаційне забезпечення діяльності голови райдержадміністрації та керівника апарату райдержадміністрації. В своїй роботі керується Конституцією України, актами законодавства та нормативними документами щодо діяльності місцевих державних адміністрацій, постановами та розпорядженнями Верхової Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, іншими нормативно-правовими актами та цією інструкцією.

Головний спеціаліст повинен мати вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра відповідного професійного спрямування, вільно володіти державною мовою, без вимог до стажу роботи.

Головний спеціаліст підпорядковується начальнику відділу організаційно-правового забезпечення апарату райдержадміністрації (далі – відділу) та керівнику апарату райдержадміністрації.

Повинен знати Конституцію України, закони України, нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності райдержадміністрації, укази Президента України, постанови та розпорядження Верхової Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, інші нормативно-правові акти, що належать до компетенції відділу, основи державного управління, практику застосування чинного законодавства, Інструкцію з діловодства, правила ділового етикету, правила норми охорони праці та протипожежного захисту, основи програмного забезпечення.

На час відсутності головного спеціаліста його обов'язки виконує інший головний спеціаліст відділу організаційно-правового забезпечення апарату райдержадміністрації з питань організаційної діяльності.

II. Завдання та обов'язки

2.1. Головний спеціаліст відповідно до покладених на нього завдань: