

Готує аналітичні та інформаційні матеріали для голови райдержадміністрації, його заступників про хід виконання посадовими особами доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голів обласної та районної державних адміністрацій.

Вносить пропозиції про притягнення в установленому порядку до відповідальності посадових осіб за невиконання або неналежне виконання документів.

Готує інформації, довідки про стан виконавської дисципліни.

Аналізує матеріали, що надходять про стан виконання розпоряджень та доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, виконання резолюцій голови райдержадміністрації.

Готує і систематично подає структурним підрозділам райдержадміністрації, виконавчим комітетам сільських, селищних рад району попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів.

Оперативно повідомляє виконавця про зміст резолюцій голови райдержадміністрації щодо тих документів, строки виконання яких продовжено.

Розробляє та подає в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення організації здійснення контролю.

Надає методичну та іншу практичну допомогу структурним підрозділам райдержадміністрації, виконкомам сільських, селищних рад з питань, що належать до компетенції відділу, організовує вивчення та узагальнення досвіду роботи структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів сільських, селищних рад з питань контролю за виконанням документів.

Вносить пропозиції щодо зняття з контролю чи продовження строків виконання документів та реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

Вносить пропозиції щодо зняття з контролю чи продовження строків виконання документів та реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

Виконує інші доручення начальника загального відділу апарату райдержадміністрації.

На час відсутності головного спеціаліста загального відділу райдержадміністрації з питань контролю, його обов'язки виконує інший головний спеціаліст загального відділу райдержадміністрації з питань контролю.

III. ПРАВА

Має право:

Проводити в структурних підрозділах райдержадміністрації та в органах місцевого самоврядування району в частині делегованих повноважень органів виконавчої влади перевірки з виконання актів та доручень Президента України,