

“Про звернення громадян”, постанови з питань організації виборчого процесу місцевих виборів, постанови з питань розгляду виборчих спорів за скаргами суб'єктів виборчого процесу; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; державну мову на рівні ділового спілкування та застосування.

II. Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців є оператором відділу ведення Державного реєстру виборців.

Оператор відділу ведення Державного реєстру виборців:

- має доступ до всіх записів Реєстру в режимі читання;
- має доступ у режимі записування до персональних даних реєстру стосовно виборців, виборча адреса яких знаходиться в межах території, на яку поширюються повноваження відділу;
- здійснює безпосередньо внесення до баз даних Реєстру нових записів та змін до персональних даних Реєстру, знищення записів бази даних Реєстру з підстав та в порядку, встановлених Законом України “Про Державний реєстр виборців” та прийнятих відповідно до закону рішеннями розпорядника Реєстру;
- вносить зміни щодо виборчої адреси виборця;
- здійснює підготовку та облік повідомлень виборцю про включення до реєстру, внесення змін до персональних даних Реєстру;
- формує попередні та уточнені списки виборців під час проведення виборів Президента України, виборів народних депутатів України, всеукраїнського та місцевого референдумів, місцевих виборів тощо;
- готує інформацію на запити виборців, виборчих комісій, державних органів та органів місцевого самоврядування відповідно до Закону України “Про Державний реєстр виборців”;
- виконує вимоги із захисту інформації;