

- виконує інші доручення керівництва.

На час відсутності головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців його обов'язки виконує інший головний спеціаліст відділу.

III. Права

Має право:

- отримувати від Служби розпорядника Реєстру програмні та інші засоби доступу до ресурсів АІТС ДРВ;
- дотримуватись вимог щодо захисту конфіденційної та технологічної інформації, що обробляється в АІТС ДРВ;
- видаляти файли, які тимчасово створюються на жорстких дисках робочих станцій відділу в процесі функціонування системи та містять персональні дані виборців, після їх опрацювання при виконанні дій щодо ведення Реєстру;
- не допускати пошкодження цілісності саморуйнівних контрольно-захисних наклейок;
- у зв'язку з відпусткою чи відрядженням, зберігати ПАЗІ у законвертованому вигляді у сейфі відділу;
- забезпечити схоронність та цілісність ПАЗІ;
- забезпечити нерозголошення ІПН-коду ПАЗІ;
- дотримуватись порядку доступу до ресурсів АІТС ДРВ.

IV. Відповідальність

Несе відповідальність за:

- порушення правил доступу до бази даних Реєстру;
- порушення захисту Реєстру;
- порушення цілісності Реєстру;