

перевіряє документи на наявність підстав для зупинення розгляду документів;

перевіряє документи на наявність підстав для відмови у державній реєстрації;

проводить реєстраційну дію (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру;

веде Єдиний державний реєстр;

веде реєстраційні справи;

здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;

дотримується етики поведінки державного службовця та правил внутрішнього службового розпорядку.

III. Права

Має право:

залишити без розгляду документи, які подані для проведення реєстраційних дій, у випадках, передбачених законом;

відмовити у проведенні державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи, у випадках, передбачених законом;

користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією і законами України, брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень в межах своїх повноважень, одержувати від державних органів, підприємств, установ, організацій, органів місцевого і регіонального самоврядування необхідну інформацію з питань, що належать до його компетенції, на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівника, співробітників і громадян, вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою, на оплату праці згідно рангу, який йому присвоєно, якості, досвіду, стажу роботи, безпосередньо знайомитися з матеріалами, що стосуються його роботи;

вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних звинувачень або підозри;

на здорові, безпечні та належні умови для високопродуктивної роботи умови праці, на соціальний і правовий захист відповідно до його статусу,