

Розробляє проекти районних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм. Сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва. Здійснює моніторинг та аналіз внутрішньої торгівлі, побутових послуг і тенденцій розвитку споживчого ринку району, розробляє та організовує реалізацію відповідних заходів та програм. Бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування. Сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва. Забезпечує виконання районною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління. Забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації участь підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень; контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади в галузі торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування та надає відповідну методичну допомогу. Здійснює координацію роботи щодо дотримання законодавства у сфері захисту прав споживачів.

Виконує обов'язки по веденню загального та кадрового діловодства відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації. Реалізує в межах своєї компетенції питання обліку звернень громадян та контролю за своєчасним і якісним виконанням розпорядчих документів.

Дотримується етики поведінки державного службовця та правил внутрішнього трудового розпорядку.

Виконує інші доручення керівництва.

На час відсутності головного спеціаліста його обов'язки виконує провідний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації.

III. Права

Має право:

- У межах наданих повноважень представляти районну державну адміністрацію в структурних підрозділах районної державної адміністрації, з питань розвитку підприємництва, державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг, державної цінової політики.

- Забезпечувати листування з іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями з питань, що стосуються його роботи та повноважень.

- Брати участь у розгляді пропозицій, звернень, заяв, скарг органів виконавчої влади, громадян, громадських об'єднань і стосуються питань розвитку підприємництва, державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг, державної цінової політики.