

- Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи відділу з питань розвитку підприємництва, державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг, державної цінової політики.

IV. Відповідальність

Несе відповідальність:

- за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, завдань керівництва райдержадміністрації, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця або обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

- за порушення законодавства про державну службу, правил внутрішнього трудового розпорядку;

- за збереження інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню.

V. Взаємовідносини за посадою

В ході виконання посадових обов'язків головний спеціаліст взаємодіє з працівниками відділу, структурними підрозділами райдержадміністрації.

Співпрацює з департаментом економічного розвитку і торгівлі Рівненської обласної державної адміністрації.

Проекти актів та документів, що готуються головним спеціалістом, погоджуються з начальником відділу, або особою, яка виконує його обов'язки, іншими зацікавленими структурними підрозділами райдержадміністрації відповідно до регламенту районної державної адміністрації.

О.М. Тарасюк
06.06.2016