

1. Дотримуватися Конституції та законів України, діяти лише на підставах ( в межах повноважень та у спосіб, що передбачений Конституцією та законами України.
2. Дотримуватися принципів державної служби та правил етичної поведінки.
3. Поважати гідність людини, не допускати порушення прав і свобод людини та громадянина.
4. З повагою ставитися до державних символів України.
5. Обов'язково використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків.
6. Забезпечувати в межах наданих повноважень ефективне виконання завдань і функцій державних органів.
7. Сумлінно і професійно виконувати свої посадові обов'язки.
8. Виконувати рішення державних органів, накази (розпорядження), доручення керівництва на підставі та у межах повноважень, передбачених законами України.
9. Додержуватися вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
10. Запобігати виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби.
11. Постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності та удосконалювати організацію своєї службової діяльності.
12. Надавати публічну інформацію в межах, визначених законом.

#### **4. Обмеження, пов'язані з проходженням державної служби**

1. Заступник начальника управління комунікацій з громадськістю – начальник відділу комунікацій з громадськістю, як державний службовець, не має права вчиняти дії, заборонені Законом України «Про запобігання корупції».
2. Не може бути організатором і безпосереднім учасником страйків та інших дій, що перешкоджають виконанню органами державної влади чи органами місцевого самоврядування передбачених законом повноважень.
3. Зобов'язаний дотримуватись обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, відповідно до чинного законодавства України.

#### **5. Відповідальність заступника начальника управління комунікацій з громадськістю – начальника відділу комунікацій з громадськістю**

1. Несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби.
2. За низьку якість та несвоєчасне виконання посадових обов'язків та функціональних завдань.
3. За недотримання загальних правил поведінки державного службовця, а також за порушення обмежень, передбачених законодавством про державну службу, запобігання корупції.
5. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

З посадовою інструкцією ознайомлений:

Заступник начальника управління комунікацій з громадськістю –  
начальник відділу комунікацій з громадськістю  
Департаменту



Василишина О.А.

«01» серпня 2019р.