

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
обласної державної адміністрації
Василюк С.М.

від «01» серпня 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника начальника управління комунікацій з громадськістю – начальника відділу комунікацій з громадськістю Департаменту

Василишин Олена Анатоліївна

1. Загальні положення

1. Заступник начальника управління комунікацій з громадськістю – начальник відділу комунікацій з громадськістю Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Вінницької обласної державної адміністрації, Положенням про Департамент, правилами внутрішнього службового розпорядку для державних службовців та цією посадовою інструкцією.

2. Заступник начальника управління комунікацій з громадськістю – начальник відділу комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».

3. Загальні вимоги до професійної компетенції заступника начальника управління комунікацій з громадськістю – начальника відділу комунікацій з громадськістю Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації (категорія «Б») - вища освіта за освітнім рівнем магістра, досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

4. Заступник начальника управління комунікацій з громадськістю – начальник відділу комунікацій з громадськістю Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації безпосередньо підпорядковується заступнику директора Департаменту-начальнику управління комунікацій з громадськістю. 5. У разі відсутності заступника начальника управління інформаційної діяльності – начальника відділу комунікацій з громадськістю його обов'язки виконує заступник начальника Департаменту-начальник управління комунікацій з громадськістю Департаменту. 6. З посади заступника начальника управління інформаційної діяльності – начальника відділу комунікацій з громадськістю працівник може бути звільнений за власним бажанням чи з ініціативи роботодавця відповідно до чинного законодавства.

2. Завдання і функції заступника начальника управління комунікацій з громадськістю

– начальник відділу комунікацій з громадськістю

1. Планує та координує роботу відділу комунікацій з громадськістю управління та управління у межах компетенції.