

4. Здійснює контроль за виконанням нормативно-правових актів, розпоряджень (наказів) центральних органів виконавчої влади, голови обласної державної адміністрації в межах наданих повноважень.

5. Безпечує підготовку відомом відповідей на звернення, запити громадян, громадських об'єднань, державних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування з питань, віднесених до його компетенції.

6. Безпечує організацію та виконання інформаційно-аналітичним відділом таких завдань:

- забезпечення взаємодії облдержадміністрації з політичними партіями з питань, що належать до його компетенції;
- аналіз та протозування розвитку суспільно значущих процесів в області;
- надання роз'яснення громадянам за дорученням голови облдержадміністрації щодо виданих ним розпоряджень з питань які знаходяться в компетенції Департаменту;
- здійснення організаційно-правового забезпечення діяльності політичної консультативної ради при облдержадміністрації;
- аналіз діяльності політичних партій та громадських організацій, підготовка пропозицій щодо залучення зазначених організацій до вирішення соціально-економічних питань регіону;

- розробка пропозицій щодо заходів, спрямованих на взаємодію голови облдержадміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями у справі здійснення соціально-економічних реформ, розбудови демократичної, соціальної, правової держави, розвитку громадянського суспільства;
- здійснення моніторингу проведення мирних зборів, організацію в установленому порядку разом з іншими стурктурними підрозділами облдержадміністрації розгляд вимог учасників зазначених акцій та інформування про результати;

7. Організовує підготовку проектів розпоряджень голови облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу.

8. Здійснює узагальнення роботи відділу.

9. Безпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, підтримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, запобігання корупції;

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАЧАЛЬНИКА ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОГО ВІДДІЛУ

1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією і законами України.

2. Брати участь у розгляді питань і прийнятті у межах своїх повноважень рішень.

3. На повагу особистості гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе.

4. На оплату праці відповідно до посади, рангу, стажу роботи.

5. На просування по службі відповідно до рівня професійної компетентності, результатів роботи, та щорічної оцінки діяльності.

6. На безпечні та необхідні для роботи умови праці;

7. На соціальний захист.

8. Отримувати в порядку, встановленому законодавством, від відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від їх підпорядкування та форм власності, об'єднань громадян, окремих осіб матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх службових обов'язків.

9. Захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, та в судовому порядку.

10. Начальник відділу зобов'язаний: