

4. ОБМЕЖЕННЯ, ПОВ'ЯЗАНІ З ПРОХОДЖЕННЯМ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

1. Головний спеціаліст, як державний службовець, не має права вчиняти дії, заборонені законом України «Про запобігання корупції».
2. Не може бути організатором і безпосереднім учасником страйків та інших дій, що перешкоджають виконанню органами державної влади чи органами місцевого самоврядування передбачених законом повноважень.
3. Зобов'язаний дотримуватись обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, відповідно до чинного законодавства України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби.
2. За низьку якість та несвоєчасне виконання посадових обов'язків та функціональних завдань.
3. За недотримання загальних правил поведінки державного службовця, а також за порушення обмежень, передбачених законодавством про державну службу, запобігання корупції.
4. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

Головного спеціаліста взаємодіє з:

Посадовими особами облдержадміністрації, її структурних підрозділів, засобами масової інформації, іншими органами і службами.

Посадовими особами апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, засобів масової інформації з питань, що належать до сфери діяльності департаменту.

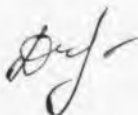
Заступник директора Департаменту –
начальник відділу управління зв'язків зі ЗМІ
управління інформаційної діяльності



Лісунова С.Ю.

Посадовою інструкцією ознайоmlена :

Головний спеціаліст



Добровольська Т.В.

01» 08 2019 року