

2. За низьку якість та несвоєчасне виконання посадових обов'язків та функціональних вдань.
3. За недотримання загальних правил поведінки державного службовця, а також за порушення обмежень, передбачених законодавством про державну службу, запобігання корупції.
4. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

головного спеціаліст взаємодіє з:

Посадовими особами облдержадміністрації, її структурних підрозділів, засобами масової інформації, іншими органами і службами.

Посадовими особами апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, засобів масової інформації з питань, що належать до сфери діяльності департаменту.

начальник інформаційно-аналітичного відділу управління комунікацій з громадськістю Добровольська Є.Ю.



посадовою інструкцією ознайомлений :

головний спеціаліст



Козак А.А.

21» 07 2019 року