

2. За низьку якість та несвоєчасне виконання посадових обов'язків та функціональних завдань.
3. За недотримання загальних правил поведінки державного службовця, а також за порушення обмежень, передбачених законодавством про державну службу, запобігання корупції.
4. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

## 6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

Головного спеціаліст взаємодіє з:

1. Посадовими особами обласної адміністрації, її структурних підрозділів, засобами масової інформації, іншими органами і службами.
2. Посадовими особами апарату та структурних підрозділів обласної адміністрації, районних державних адміністрацій, засобів масової інформації з питань, що належать до сфери діяльності Департаменту.

Начальник інформаційно-аналітичного відділу управління комунікацій з громадськістю Дорговольська Є.Ю.

З посадовою інструкцією ознайомлений :

Головний спеціаліст

Козак А.А.



« \_\_\_\_\_ » року