

- виконання доручень керівника щодо реалізації заходів Регіональної програми сприяння розвитку інформаційного простору та громадського суспільства у громадського суспільства області.
- підготовку до заходів, що проводяться для підтримки та взаємодії з інститутами межах компетенції відділу;
- підготовку до виконання заходів, затверджених розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, з підготовки до проведення державних свят, пам'ятних дат, у взаємодії з інститутами громадського суспільства, ветеранським організаціями;
- за дорученням керівника підготовки організаційних заходів з проведення заходів із

2. Здійснює:

1. Здійснює підготовку проектів відповідей на звернення, запити громадян, громадських організацій, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції відділу.

Головний спеціаліст:

2. Завдання і функції головного спеціаліста

1. Головний спеціаліст відділу комунікацій з громадської управління комунікацій з громадської управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадської обласної державної адміністрації (далі - головний спеціаліст) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Положенням про Департамент, цією посадовою інструкцією, а також іншими нормативно-правовими актами.
2. На посаді головного спеціаліста працівник признається та звільняється з посади наказом директора Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».
3. На посаді головного спеціаліста признається особа, що має ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, відповідно до чинного законодавства, а також за порушення вимог законів ініціативи керівництва відповідно до чинного законодавства, а також за порушення вимог законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».
5. Головний спеціаліст підпорядковується безпосередньо заступнику начальника управління комунікацій з громадської управління Департаменту.
6. На період відсутності головного спеціаліста його функції виконує головний спеціаліст відділу.

1. Загальні положення

КУНІЦЬКОЇ Тетяни Вікторівни

обласної державної адміністрації

Головного спеціаліста відділу комунікацій з громадської управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадської

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадської обласної державної адміністрації
 С.М. Василюк
 від «01» 08 2019 р.