

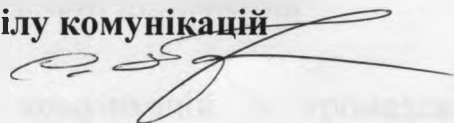
2. За низьку якість та несвоєчасне виконання посадових обов'язків та функціональних завдань.
3. За недотримання загальних правил поведінки державного службовця, а також за порушення обмежень, передбачених законодавством про державну службу, запобігання корупції.
4. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

Головного спеціаліст взаємодіє з:

1. Посадовими особами облдержадміністрації, її структурних підрозділів, засобами масової інформації, іншими органами і службами.
2. Посадовими особами апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, засобів масової інформації з питань, що належать до сфери діяльності Департаменту.

**Заступник начальника управління комунікацій
з громадськістю- начальник відділу комунікацій
з громадськістю Департаменту**



Василишина О.А

З посадовою інструкцією ознайомлений :

Головний спеціаліст
«01» 08.2019 року



Криштофор О.М.