«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Департаменту формаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації

Василюк С.М.

від «01» серпня 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
заступника директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю облдержадміністрації-начальника управління інформаційної діяльності

ПЕДОРУКА Івана Дмитровича

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Заступник директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю облдержадміністрації - начальник управління комунікацій з громадськістю у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Вінницької облдержадміністрації, Положенням про Департамент, правилами внутрішнього службового розпорядку для державних службовців та цією посадовою інструкцією.

2. Заступник директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю облдержадміністрації - начальник управління комунікацій з громадськістю призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації за погодженням з головою облдержадміністрації відповідно до Закону України «Про державну службу».

3. Загальні вимоги до професійної компетенції заступника директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю облдержадміністрації - начальника управління комунікацій з громадськістю (категорія «Б») - вища освіта за освітнім ступенем магістра, досвід служби в органах місцевого самоврядування , або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

4. Заступник директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю облдержадміністрації - начальник управління комунікацій з громадськістю підпорядковується директору Департаменту.

5. У разі відсутності заступника директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю облдержадміністрації - начальника управління комунікацій з громадськістю його обов'язки виконує заступник начальника управління комунікації з громадськістю - начальник відділу комунікації з громадськістю.

6. З посади заступника директора Департаменту працівник може бути звільнений за власним бажанням чи з ініціативи роботодавця відповідно до чинного законодавства.

ІІ. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Планує та координує роботу управління комунікацій з громадськістю.
2. Здійснює контроль за дотримання та виконання завдань та функцій управління комунікацій з громадськістю .